Ontario

Apprenticeship Training Standards

Appliance Service Technician

Ministry of Training,
Colleges and Universities

Apprenticeship Training Standards

Appliance Service Technician

Trade Code: 445A

Development Date: August 2009
Printing date: May 2010

This document is the property of the apprentice named inside and represents the official record of his/her training.

Printed on recycled paper

ISBN 978-1-4435-2185-7 (Print)
ISBN 978-1-4435-2186-4 (PDF)

© Queen's Printer for Ontario, 2010

09-309

CONTENTS **PAGE**

Apprenticeship Program Summary/Guidelines 1
Competency Analysis Profile 3
Preface 7
Definitions 8
Important Directions to the Apprentice 10
Important Directions for the Sponsor/Employer & Supervisor/Trainer 10
Notice/Declaration for Collection of Personal Information 11
Roles and Responsibilities of Apprentice, Sponsor/Employer and Supervisor/Trainer 12
Skill Set Unit Completion Form 14

TRAINING UNITS

NUMBER	TITLE	
U5600.0	Protect Self and Others	16
U5601.0	Plan and Prepare For Job	19
U5602.0	Demonstrate Professional Business Practices	24
U5603.0	Maintain Electrical Systems of Domestic Appliances and Electrical Household Products	28
U5604.0	Maintain Electronic Control and Component Systems of Electrical or Gas Domestic Appliances and Electrical Household Products	30
U5605.0	Maintain Mechanical Systems of Domestic Appliances and Electrical Household Products	32
U5606.0	Maintain Water Systems of Domestic Appliances and Electrical Household Products	34
U5607.0	Maintain Air Systems of Domestic Appliances and Electrical Household Products	36
U5608.0	Maintain Sealed Systems of Domestic Appliances and Household Refrigeration Products	37
U5609.0	Verify Operation of Liquid Petroleum (LP) and Natural Gas Systems of Domestic Appliances and Electrical Household Products	40
U5610.0	Install Domestic Appliances and Electrical Household Products	42

APPRENTICESHIP PROGRAM SUMMARY/GUIDELINES

Program Definition:

Appliance Service Technician (445A)
is defined as a person who installs, services and repairs consumer related major electrical appliances .

Appliance Service Technician is an approved apprenticeship program for the purposes of the *Apprenticeship and Certification Act, 1998* (ACA).

2. Program Guidelines

- **On-The-Job Training Duration** ***(for apprentices)***
  The Industry Committee has identified 5280 hours as the duration generally necessary for any apprentice to become competent in the skills required. There may be individual circumstances where the duration varies from this guideline.

- **In-School Training Duration**
  The Industry Committee has identified 720hours of in-school training as the duration generally necessary for an apprentice to complete the in-school curriculum for this program, except where an apprentice has been exempted from any level of that curriculum.

- **Ratio**
  The Industry Committee has identified a journeyperson-to-apprentice ratio of one journeyperson or individuals who are deemed equivalent to a journeyperson status to one apprentice as the ratio generally necessary for an apprentice to be properly trained on the job in this program. There may be individual circumstances where the ratio varies from this guideline.

3. Program Requirements

- **Restricted Skill Sets**
  This program does not contain any restricted skill sets as per Ontario Regulation 565/99, Restricted Skill Sets. Therefore, an individual is not required to be registered apprentice or possess certification under the *Apprenticehip and Certification Act 1998* in order to perform skills contained in the program.

- **Academic Standard**
  The Industry Committee has identified the minimum academic standard for entry to this program as completion of Grade 12 or ministry-approved equivalent.
  (See ACA Policy 102, Confirming Academic Requirements)

- **Eligibility for Exam Challenge** ***(for Non-apprentice C of Q Applicants)***
  The challenger must:
  - provide proof of competency to TSSA in all mandatory (unshaded) skills as identified in the Training Standard or Schedule of Training; and
  - demonstrate that he/she has acquired **5280** hours of on-the-job training.

  (See ACA Policy 150, Assessing Applicants for the Certificate of Qualification)

- **Eligibility for Program Completion** ***(for Apprentices)***
  The apprentice must:
  - achieve competency in all mandatory (unshaded) skills as identified in the Training Standard or Schedule of Training.
  - complete the in-school training as outlined in the industry and ministry-approved Curriculum Standard.

  (ACA Policy 309, Completion of an Apprenticeship Program)

- **Other Information**

  N/A

- **Other Resources**
  Complete program requirements, policies, and standards can be obtained by referring to the following resources:
  - *Apprenticeship and Certification Act, 1998* (ACA);
  - ACA General Regulation 573/99;
  - ACA Exemption Regulation 566/99;
  - Program-specific Apprenticeship Training Standards or Schedules of Training; and
  - ACA Program and Policy Manual

- **Other Required Certification**

  N/A

- **Academic Background**
  Industry may have identified relevant secondary school course(s) likely to increase an individual's chances of success if completed prior to program entry. For details, see the document Apprenticeship Subject Pathways.

COMPETENCY ANALYSIS PROFILE

Appliance Service Technician – 445A

(All unshaded skill sets must be demonstrated/completed)

SKILL SETS	***SKILLS***				
PROTECT SELF AND OTHERS	Identify health and safety hazards	Wear and maintain personal protective clothing and equipment	Implement safe work practices	Apply safe electrical work practices	Work safely with brazing and soldering
U5600.00	U5600.01	U5600.02	U5600.03	U5600.04	U5600.05
Handle hazardous and caustic materials	Transport pressurized containers	**Handle immediate hazardous gas situations**	**Handle non-immediate hazardous gas situations**	Practise good housekeeping	
U5600.06	U5600.07	**U5600.08**	**U5600.09**	U5600.10	

PLAN AND PREPARE FOR JOB	Identify relevant work order information	Select hand, cutting, and specialty tools	Maintain hand, cutting and specialty tools	Select pneumatic and electrical tools	Maintain pneumatic and electrical tools
U5601.00	U5601.01	U5601.02	U5601.03	U5601.04	U5601.05
Select soldering, brazing, and welding equipment	Maintain soldering, brazing, and welding equipment	Select refrigeration sealed system equipment	Maintain refrigeration sealed system equipment	Inspect recovery equipment	Maintain recovery equipment
U5601.06	U5601.07	U5601.08	U5601.09	U5601.10	U5601.11
Inspect measuring devices	Maintain measuring devices	Use computer based information management systems			
U5601.12	U5601.13	U5601.14			

DEMONSTRATE PROFESSIONAL BUSINESS PRACTICES	Present a professional image	Communicate with client and co-workers verbally	Communicate with client and co-workers in writing	Perform customer service functions	Resolve conflicts
U5602.0	U5602.01	U5602.02	U5602.03	U5602.04	U5602.05
Estimate cost for service	Complete documentation	Complete financial transactions	Determine impending product problems	Clean and inspect work site and work performed	Demonstrate product operation
U5602.06	U5602.07	U5602.08	U5602.09	U5602.10	U5602.11

MAINTAIN ELECTRICAL SYSTEMS OF DOMESTIC APPLIANCES AND HOUSEHOLD PRODUCTS	Diagnose electrical fault	Repair the electrical fault	Replace the faulty component	Adjust the faulty component	Verify operation of the electrical system
U5603.0	U5603.01	U5603.02	U5603.03	U5603.04	U5603.05
Complete any required reports to the Electrical Safety Authority					
U5603.06					

MAINTAIN ELECTRONIC CONTROL AND COMPONENT SYSTEMS OF ELECTRICAL APPLIANCES AND HOUSEHOLD PRODUCTS	Diagnose electronic control or component faults	Repair failed components	Adjust or replace faulty electronic controls or components	Verify operation of electronic control or component system	
U5604.0	U5604.01	U5604.02	U5604.03	U5604.04	

MAINTAIN MECHANICAL SYSTEMS OF DOMESTIC APPLIANCES AND ELECTRICAL HOUSEHOLD PRODUCTS **U5605.0**	Diagnose mechanical fault U5605.01	Repair drive systems U5605.02	Adjust drive systems U5605.03	Repair suspension systems U5605.04	Adjust suspension systems U5605.05
Repair cabinet and console U5605.06	Adjust cabinet and console U5605.07				

MAINTAIN WATER SYSTEMS OF DOMESTIC APPLIANCES AND ELECTRICAL HOUSEHOLD PRODUCTS **U5606.0**	Diagnose incoming water systems U5606.01	Diagnose water discharge systems U5606.02	Repair incoming or discharge water system components U5606.03	Adjust incoming or discharge water system components U5606.04	Clean components U5606.05

MAINTAIN AIR SYSTEMS OF DOMESTIC APPLIANCES AND ELECTRICAL HOUSEHOLD PRODUCTS **U5607.0**	Diagnose passive and forced air systems U5607.01	Repair passive and forced air components U5607.02	Maintain passive and forced air components U5607.03		

MAINTAIN SEALED SYSTEMS OF DOMESTIC APPLIANCES AND HOUSEHOLD REFRIGERATI ON PRODUCTS **U5608.0**	Diagnose sealed system faults U5608.01	Determine location of leaks U5608.02	Recover existing refrigerant U5608.03	Repair faulty sealed system components U5608.04	Verify sealed systems U5608.05

Recharge systems with refrigerant U5608.06	Verify operation of appliance U5608.07				

VERIFY OPERATION OF LIQUID PETROLEUM (LP) AND NATURAL GAS (NG) SYSTEMS OF DOMESTIC APPLIANCES AND ELECTRICAL HOUSEHOLD PRODUCTS **U5609.0**	Diagnose gas systems U5609.01	Determine location of leaks U5609.02	Arrange for repair gas system components U5609.03	Confirm operation of appliance U5609.04	

INSTALL DOMESTIC APPLIANCES AND ELECTRICAL HOUSEHOLD PRODUCTS **U5610.0**	Prepare appliance for installation at customer's site U5610.01	Prepare installation site U5610.02	Connect appliance U5610.03	Inform customer of appliance use and care U5610.04	

PREFACE

This training standard was developed by the Ministry of Training Colleges and Universities (MTCU), in partnership with the Industry Committee and in consultation with representatives from the industry. This document is intended to be used by apprentice, supervisor/trainer and sponsor/employer as a "blueprint" for training and as a prerequisite for completion and certification.

This training document becomes the apprentice's only record of workplace training performance.

Supervisor/trainer and apprentice are required to sign off and date the skills following each successful acquisition, unless a skill is shaded (optional).

The care and maintenance of this training document are the joint responsibility of the apprentice and the sponsor/employer. By signing off the skill, the supervisor/trainer and the apprentice are indicating that the apprentice has demonstrated competence in the skill. This training standard has been developed specifically for documenting the apprentice's acquisition of skills in the trade.

DEFINITIONS

ACA
Apprenticeship and Certification Act, 1998

Certificate of Apprenticeship (CofA)
Certification issued to individuals who have demonstrated that they have completed an apprenticeship in Ontario.

Certificate of Qualification (CofQ)
Certification issued to C of Q applicants who have achieved a passing grade on the certification exam for their trade.

Competency Analysis Profile
A document that identifies the training needs of an individual trade and details the skills/skill sets that must be demonstrated.

Competence
The ability of an individual to perform a skill repeatedly and without assistance in the workplace to the standard set out in the Training Standard or Schedule of Training.

General Performance Objective (On-the-job Skill Set)
Describes set of skills which include all performance objectives under that skill set.

Industry Committee (IC) - under the ACA and Provincial Advisory Committee (PAC) under the TQAA
Under the ACA and TQAA, the Minister may appoint a provincial committee in any trade or group of trades to advise the Minister in matters relating to the establishment and operation of apprenticeship training programs and trades qualifications.

Journeyperson or Equivalent
A person who has acquired the knowledge and skills in a trade, occupation or craft as attested to by a provincial or territorial authority.

Mandatory
Status assigned to unshaded individual skills, skill sets or general performance objective which must be signed off for the apprentice to complete their program.

Optional
Status assigned to shaded individual skills, skills sets or general performance objective for which sign-off is not required for the apprentice to complete the program.

Sign-off
Signature of the sponsor/employer of record or an individual, to whom that sponsor or employer has delegated signing authority, indicating an apprentice's achievement of competence.

Skill
Individual skill described in the Training Standard (note: does not mean the larger skill groups referred to in the Training Standard as Skill Sets, Training Units, or General Performance Objective, but the individual skills that make up those groups).

Skill Sets
Group of individual skills found in the Training Standard (may also be called Training Unit or General Performance Objective)

Skill Set Completion Form
Lists all skill sets and includes space for sign-off by sponsor/employer of record.

Sponsor/Employer
Means a person that has entered into a registered training agreement under which the person is required to ensure that an individual is provided with workplace-based training in a trade, other occupation or skill set as part of an apprenticeship program approved by the Director.

Sponsor/Employer of Record
Refers to the sponsor or employer documented as the signatory to the current training agreement or contract. In order for an sponsor/employer to be considered for the training of apprentices, they must identify that the workplace has qualified journeypersons or equivalent on site and can identify that the workplace has the tools, equipment, materials, and processes which have been identified by Provincial Advisory Committees (PACs) or Industry Committees (ICs) to be required for the trade.

Supervisor
An individual who oversees the execution of a task, oversees the actions or work of others.

Trainer
A qualified trainer in a compulsory trade is a journeyperson with a Certificate of Qualification or in a voluntary trade is an individual who is considered equivalent to a journeyperson with a Certificate of Qualification.

TQAA
Trades Qualification and Apprenticeship Act.

Training Standard
A document that has been written in concise statements, which describe how well an apprentice must perform each skill in order to become competent. In using the document, trainers will be able to ensure that the apprentice is developing skills detailed for the occupation.

IMPORTANT DIRECTIONS

Apprentice

1. All complete skills or skill sets must be signed and dated by both the apprentice and sponsor/employer when either all terms of the contract have been completed or the apprentice leaves the employ of the employer.

   It is the responsibility of the apprentice to inform the apprenticeship staff at the local Ministry of Training, Colleges and Universities office regarding the following changes:

   - change of sponsor/employer address;
   - change of apprentice name or address;
   - transfer to a new sponsor/employer.

   The Skill Set Completion Form must be completed and signed by the current sponsor/employer and presented to the local Apprenticeship Client Services Office at the fulfillment of all terms of a Contract of Apprenticeship/Training Agreement.

   The apprentice completion form with the Completed and Authorized Training Standard must be presented to the local Apprenticeship Client Services Unit.

Sponsors/Employers and Supervisors/Trainers

The Training Standard identifies skills required for this trade/occupation and its related training program.

This Training Standard has been written in concise statements which describe how an apprentice must perform each skill in order to become competent. Competence means being able to perform the task to the required standard.

In using this Training Standard, supervisors/trainers will be able to ensure that the apprentice is developing the skills detailed for the trade/occupation.

Supervisors/Trainers and apprentices are required to sign off and date the skills following each successful acquisition.

Sponsors/Employers participating in this training program will be designated as the Signing Authority and are required to attest to successful achievement by signing the appropriate box included at the end of each skill set.

NOTICE/DECLARATION FOR COLLECTION OF PERSONAL INFORMATION

1. This information is collected under the authority of the *Apprenticeship and Certification Act, 1998.*

2. The information is collected for the purpose of administering this apprenticeship training program within the Province of Ontario.

3. Questions regarding collection and use of this information may be directed to:

Director of Apprenticeship
Ministry of Training, Colleges and Universities
900 Bay St, Mowat Block
Toronto, ON M7A 2S3
(416) 326-5656 or 1-800-387-5656

ROLES & RESPONSIBILITIES OF APPRENTICE, SPONSOR/EMPLOYER AND SUPERVISOR/TRAINER

Apprentice "Apprenticeship is Learning On-the-job"

- Practice safe work habits.
- Use your apprenticeship training standard as a journal to keep track of which skills you have achieved.
- Talk over your training plan with your Training Consultant, Employer, Union, or Sponsor.
- Know what tools are required for your trade and how to use them.
- Ask questions and keep asking.
- Talk to your employer about your training needs.
- Demonstrate enthusiasm and good work habits.
- Ensure that you and your supervisor/trainer sign off skill/skill sets upon demonstration of competency.

Sponsor/Employer "Training is an Investment"

- Demonstrate safe work habits.
- Attest to successful achievement by signing the skill/skills sets.
- Provide opportunities and time for the apprentice to learn the trade.
- Offer practical trade training experiences that cover all of the skill sets.
- Foster work ethics that support training while minimizing productivity losses.
- Set out clear expectations, then recognize or reward performance excellence.
- Involve both the apprentice and supervisor/trainer in developing the training plan.
- Use the Training Standard as a monitoring tool and part of regular performance evaluations.
- Select supervisors/trainers with good communication skills and who work well with others.
- Encourage supervisors/trainers to take upgrading courses - (e.g. Train the Trainer, Mentor Coach, etc).
- Complete the Skill Set Completion Form once the apprentice has demonstrated competency in the training.
- Ensure that the apprentice always works under the direction of or has access to a qualified supervisor/trainer.
- Vary the apprentice's exposure to all the skills set out in the training standard.

Supervisor/Trainer

- Demonstrate safe work habits.
- Treat apprentices fairly and with respect.
- Use the Training Standard as a guide to evaluating competence in each skill area. In using the Training Standard, supervisors/trainers will be able to ensure that the apprentice is developing skills detailed for the trade/occupation.
- Review the Training Standard with the apprentice and develop a training plan.
- Respond fully to all questions.
- Be patient. Explain what is to be done then, show how it is done, and then let the apprentice demonstrate the task.
- Provide continuous feedback.
- Sign off individual skills/skill sets once the apprentice demonstrates competence in the skill.

Suggestions for Assessing the Progress of the Apprentice in the Workplace

- Use informal daily observation.
- Provide constructive feedback to build confidence.
- Allow the supervisor/trainer time to teach and demonstrate the skills.
- Take prompt action wherever problems occur.
- Conduct regular performance reviews involving the apprentice, supervisor/trainer and sponsor/employer.
- Use the Training Standard as the reference for establishing the competency of the apprentice.

SKILL SET COMPLETION FORM

SKILL SET	TITLE	SIGNING AUTHORITY
U5600.0	Protect Self and Others	
U5601.0	Plan and Prepare For Job	
U5602.0	Demonstrate Professional Business Practices	
U5603.0	Maintain Electrical Systems of Domestic Appliances and Electrical Household Products	
U5604.0	Maintain Electronic Control and Component Systems of Electrical or Gas Domestic Appliances and Electrical Household Products	
U5605.0	Maintain Mechanical Systems of Domestic Appliances and Electrical Household Products	
U5606.0	Maintain Water Systems of Domestic Appliances and Electrical Household Products	
U5607.0	Maintain Air Systems of Domestic Appliances and Electrical Household Products	
U5608.0	Maintain Sealed Systems of Domestic Appliances and Household Refrigeration Products	
U5609.0	Verify Operation of Liquid Petroleum (LP) and Natural Gas (NG) Systems of Domestic Appliances and Electrical Household Products	
U5610.0	Install Domestic Appliances and Electrical Household Products	

NOTE ON SHADED PERFORMANCE OBJECTIVES AND SKILLS:

- Shaded performance objectives and skill sets are optional. The shaded skills do not have to be demonstrated or signed-off for completion of the on-the-job component of the apprenticeship
- The in-school curriculum learning outcomes will cover all of the skill sets, both shaded and unshaded.
- The Certificate of Qualification examination will test the whole of the trade and may test both shaded and unshaded performance skill sets.

U5600.00 PROTECT SELF AND OTHERS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Protect self and others by identifying health and safety hazards; wearing, adjusting, and maintaining personal protective clothing and equipment; practising safe work practices; practising safe electrical work practices; working with brazing and soldering; handling hazardous and caustic materials; transporting pressurized containers; handling immediate and non-immediate hazardous gas situations; and, practising good housekeeping.

SKILLS

U5600.01 **Identify health and safety hazards** in the workplace so that the potential for personal injury and damage to equipment or the environment is minimized, customers are notified of potential hazards, unsafe conditions are reported, and corrective action is taken, as defined in government legislation and employer policies.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5600.02 **Wear and maintain personal protective clothing and equipment** including gloves, masks, safety footwear, eye and hearing protection, and back support, to ensure correct fit and optimum protection for the wearer and the task being performed in compliance with employer standards, manufacturer specifications, and the Occupational Health and Safety Act (OHSA).

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5600.00 **PROTECT SELF AND OTHERS** - Cont'd

U5600.03 **Implement safe work practices** by wearing proper clothing (not loose), confining long hair, removing jewellery, and identifying and obeying certification and hazard symbols, in accordance with employer standards, industry codes and standards, government legislation, and OHSA.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5600.04 **Apply safe electrical work practices** by identifying live areas and using tools in accordance with manufacturer's specifications, OHSA and to prevent accidents.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5600.05 **Work safely with brazing and soldering** by using protective materials including heat proof work mats and safety goggles, and ensuring adequate work space and ventilation so that the potential for accident or personal injury is minimized in compliance with employer's standards and policies.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5600.06 **Handle hazardous and caustic materials** by accessing and interpreting Material Safety Data Sheets (MSDS) and using specified handling and storage equipment, so that the technician is protected from injury, the environment from contamination, materials are stored, and procedures are followed in compliance with Workplace Hazardous Material Information System (WHMIS) and government legislation.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5600.00 **PROTECT SELF AND OTHERS** - Cont'd

U5600.07 **Transport pressurized containers** including liquid and compressed gases by accessing and interpreting safety data and following specified handling and storage procedures so that the technician is protected from injury, and the environment from contamination, in compliance with manufacturer's specifications, employer standards and government legislation.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5600.08 **Handle immediate hazardous gas situations** by shutting off the gas supply to the appliance; and ensuring the immediate communication of information to the owner and gas distributor in order to prevent an accident in compliance with the Gas Utilization Code.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5600.09 **Handle non-immediate hazardous gas situations** by ensuring the immediate communication of information to the owner and gas distributor in order to prevent an accident in compliance with the Gas Utilization Code.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5600.10 **Practise good housekeeping** by cleaning up spills and leaks; placing work blanket or mat under work area; storing tools and equipment; and, keeping work area clear of hazards and obstructions so that the potential for accident or injury is minimized in compliance with employer standards and OHSA.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer
	Sponsor's Name	Sponsor's Signature

U5601.00 PLAN AND PREPARE FOR JOB

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Plan and prepare for job by identifying relevant work order information; selecting and maintaining hand, cutting, and specialty tools; selecting and maintaining pneumatic and electrical tools; selecting and maintaining soldering, brazing, and welding equipment; selecting and maintaining refrigeration sealed system equipment; inspecting and maintaining recovery equipment; inspecting and maintaining measuring devices and, using computer based information management systems job in accordance with tool manufacturer's specifications, employer standards and the OHSA.

SKILLS

U5601.01 **Identify relevant work order information** including the type of domestic appliance or electrical household product that is to be serviced such as domestic cooking appliances, outdoor cooking equipment, microwave ovens, compactors, laundry equipment, dishwashers, refrigerators, freezers, ice-makers, humidifiers, de-humidifiers, room air conditioners, beverage and water coolers; identify power source; select parts and equipment; sequence the work and any other information required to perform the job.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5601.02 **Select hand, cutting, and specialty tools** including pliers (snap ring, needle nose, side cutters, pinch off tool), screw drivers, nut drivers, tube cutters, reamers, benders, dies, swaging, flaring tools, bearing pullers and installers, adjustable wrenches, pipe wrenches, and hammers, by using information from job specifications, so that tools selected are the correct size and type and inspecting them to ensure they are maintained and available in order to perform the job.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5601.00 PLAN AND PREPARE FOR JOB - Cont'd

U5601.03 **Maintain hand, cutting and specialty tools** by visually inspecting for surface damage and contamination; lubricating; testing for operation and storing tools; so that they are maintained and available to perform the job in accordance with tool manufacturer's specifications, employer standards and the OHSA.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5601.04 **Select pneumatic and electrical tools** including drills, saws, wrenches, grinders, heat guns, and air sleds by visually inspecting for damage and testing for operation, using information from manufacturer's operating instructions and job specifications, so that the tools selected are the correct size and type for the application and available to perform the job.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5601.05 **Maintain pneumatic and electrical tools** including drills, saws, wrenches, grinders, heat guns, and air sleds by inspecting power cables for fraying; verifying ground connections; verifying integrity; removing foreign materials and storing tools so that tools and equipment are in place, maintained, and available to perform the job in accordance with tool manufacturer's specifications, employer standards and the OHSA.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5601.06 **Select soldering, brazing, and welding equipment** including propane and acetylene torches and tips, gauges, regulators, gas hoses, and back flow preventers to confirm the correct size and type for the application to ensure availability to perform the job in accordance with manufacturer's operating instructions and job specifications.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5601.00 PLAN AND PREPARE FOR JOB - Cont'd

U5601.07 **Maintain soldering, brazing, and welding equipment** including propane and acetylene torches and tips, gauges, regulators, gas hoses, and back flow preventers by inspecting for leaks; removing contaminants including oil; shutting off gas flow at the source and storing equipment so that tools and equipment are in place, maintained, and available to perform the job in accordance with manufacturer's specifications, employer standards and the OHSA.

Date Completed | Apprentice | Supervisor Trainer

U5601.08 **Select refrigeration sealed system equipment** including gauges, vacuum pumps, and leak detectors, and calibrate gauges and charging cylinders to confirm the correct size and type for the application in accordance with manufacturer's operating instructions and job specifications.

Date Completed | Apprentice | Supervisor Trainer

U5601.09 **Maintain refrigeration sealed system equipment** including gauges, vacuum pumps, and leak detectors by changing vacuum oil; verifying integrity of hoses and gauge manifold; changing batteries and O rings and storing in appropriate place; so that system equipment is maintained and stored in accordance with manufacturer's specifications, employer standards, and the OHSA.

Date Completed | Apprentice | Supervisor Trainer

U5601.10 **Inspect recovery equipment** including passive recovery tank (cylinder), active (recovery pump), and absorption (silica carbon) systems by calibrating system manifolds, pressure valves, and switches; and, reading refrigerant volume from serial plate; to confirm equipment is the correct size and type to perform the job in accordance with government legislation and manufacturer's specifications.

Date Completed | Apprentice | Supervisor Trainer

U5601.00 **PLAN AND PREPARE FOR JOB** - Cont'd

U5601.11 **Maintain recovery equipment** including passive (recovery tank), active (recovery pump), and absorption (silica/carbon) systems by changing vacuum oil; verifying integrity of hoses and gauge manifold; changing batteries and O rings and storing in appropriate location so that recovery equipment is maintained and stored, in accordance with manufacturer's specifications, employer standards, and government legislation.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

U5601.12 **Inspect measuring devices** including: multimeter, ammeter, survey meter (microwave oven), pyrometer, watt meter, manometer, CO detector, electronic scale, refrigerant leak detector, hydrocarbon leak detector, event recorder, air velocity meter and capacitor checker by calibrating and verifying operation to confirm that measuring device is the correct one for the application and available to perform the job in accordance with government legislation and manufacturer's specifications.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

U5601.13 **Maintain measuring devices** including: multimeter, ammeter, survey meter (microwave oven), pyrometer, watt meter, manometer, CO detector, electronic scale, refrigerant leak detector, hydrocarbon leak detector, event recorder, air velocity meter and capacitor checker by locking meters and gauges; having survey meters calibrated; placing in recommended case holder, inspecting devices for frayed thermo couple lines and storing in an appropriate location so that measuring devices are maintained and stored in accordance with manufacturer's specifications, employer standards, and government legislation.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

U5601.00 **PLAN AND PREPARE FOR JOB** - Cont'd

U5601.14 **Use computer based information management systems** for data entry, locating parts and recording job and assignment completions in accordance with software protocols and company administration practices.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer
	Sponsor's Name	Sponsor's Signature

U5602.00 DEMONSTRATE PROFESSIONAL BUSINESS PRACTICES

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Demonstrate professional business practices by presenting a professional image; communicating verbally and in writing; performing customer service functions; resolving conflict; estimating cost for service; completing documentation; completing financial transactions; determining impending future problems; cleaning and inspecting work site and work performed; and demonstrating product operation.

SKILLS

U5602.01 **Present a professional image** by dressing appropriately for type of work; maintaining personal hygiene and grooming; practising business etiquette; and operating vehicles according to employer policies and relevant government legislation.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5602.02 **Communicate with client and co-workers verbally** by using common trade or layperson's terminology; and explaining processes and ideas in a clear, concise and precise manner to ensure all parties understand.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5602.03 **Communicate with client and co-workers in writing** using common trade or layperson's terminology; completing required information on documents so that is clear, concise, and legible and in accordance with employer standards.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5602.00 **DEMONSTRATE PROFESSIONAL BUSINESS PRACTICES** - Cont'd

U5602.04 **Perform customer service functions** by answering, re-directing and resolving business enquiries or customer concerns; referring customers to other trade professional services to meet their needs; advising customer on recommended installation, location, usage and maintenance of appliance; speaking clearly, concisely and courteously; analysing and responding to customer complaints in accordance with employer and manufacturer standards, related legislation and customer satisfaction.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor Trainer _____

U5602.05 **Resolve conflicts** by recognising an escalating situation; remaining calm; asking questions; restating concerns; focussing on resolving the problem; recommending options including alternative solutions and services in accordance with employer standards.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor Trainer _____

U5602.06 **Estimate cost for service** by consulting with customer; determining work required; pricing parts and labour required; informing customer of costs and options; and recording customer's verbal or written approval in accordance with employer standards and warranties.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor Trainer _____

U5602.00 DEMONSTRATE PROFESSIONAL BUSINESS PRACTICES - Cont'd

U5602.07 **Complete documentation** including work or service orders and labelling system components so that it is clear, concise and legible and in accordance with employer and manufacturers' requirements and relevant government legislation.

Date Completed | Apprentice | Supervisor Trainer

U5602.08 **Complete financial transactions** by explaining cost; receiving payment from customers; preparing documents including invoices and receipts which are accurate, clear and legible; and reconciling transactions in accordance with employer standards and policies.

Date Completed | Apprentice | Supervisor Trainer

U5602.09 **Determine impending product problems** to electrical, mechanical, electronic control, water, air, sealed and gas systems after initial repairs are completed by measuring, observing, listening, smelling, or touching equipment, advising customer of wear condition or potentially unsafe equipment condition in accordance with employer standards and policies.

Date Completed | Apprentice | Supervisor Trainer

U5602.10 **Clean and inspect work site and work performed** by wiping off appliance; restoring work area to original set-up; and, verifying operation of appliance in accordance with employer and manufacturers' standards and customer satisfaction.

Date Completed | Apprentice | Supervisor Trainer

U5602.00 **DEMONSTRATE PROFESSIONAL BUSINESS PRACTICES** - Cont'd

U5602.11 **Demonstrate product operation** by starting appliance; verifying operation of appliance; and answering customer queries according to employer and manufacturers' specification and customer satisfaction.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer
	Sponsor's Name	Sponsor's Signature

U5603.00 MAINTAIN ELECTRICAL SYSTEMS OF DOMESTIC APPLIANCES AND HOUSEHOLD PRODUCTS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Maintain electrical systems of domestic appliances and household products by diagnosing, repairing, replacing and adjusting electrical faults, verifying operation of the electrical system and completing any reports to he Electrical Safety Authority.

SKILLS

U5603.01 **Diagnose electrical fault** by interpreting customer's complaint; performing odour, audio, and visual inspections; interpreting schematic diagrams, charts, and job information; verifying power source; using test equipment including Volt Ohm Meter (VOM) and polarity tester; and, identifying and selecting components to be tested so that fault is identified and corrective action is determined.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5603.02 **Repair the electrical fault** by referring to schematics; replacing faulty wires; and, cleaning component contacts; so that fault is corrected in accordance with manufacturers' specifications and employer standards.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5603.03 **Replace the faulty component** by selecting replacement component; removing faulty component; and, installing new component; ensuring that replaced component is operational and functioning in accordance with manufacturers' specifications and employer standards.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5603.00 **MAINTAIN ELECTRICAL SYSTEMS OF DOMESTIC APPLIANCES AND HOUSEHOLD PRODUCTS** - Cont'd

U5603.04 **Adjust the faulty component** by calibrating thermostats and sequencing switch operations, ensuring that component is operational and functioning in accordance with manufacturers' specifications and employer standards.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

U5603.05 **Verify operation of the electrical system** by measuring, observing, listening, smelling, or touching the equipment, to ensure that fault has been corrected, the system is operational and functioning, and fault is documented for future problem identification.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

U5603.06 **Complete any required reports to the Electrical Safety Authority** (ESA) such as customer injury or flames seen outside the box and file them on line in accordance with ESA and employer procedures and protocols.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

Sponsor's Name _____ Sponsor's Signature _____

U5604.00 MAINTAIN ELECTRONIC CONTROL AND COMPONENT SYSTEMS OF ELECTRICAL APPLIANCES AND HOUSEHOLD PRODUCTS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Maintain electronic control and component systems of electrical appliances and household products by diagnosing electronic control or component faults; repairing, replacing and adjusting failed components or controls; and, verifying operation of electronic control or component systems.

SKILLS

U5604.01 **Diagnose electronic control or component faults** by interpreting customer's complaint; interpreting schematic diagrams, charts, technical data, fault codes, and job information; confirming electrical supply; using test equipment including VOM; checking operation; performing visual and auditory inspections; comparing test results to manufacturer's specifications; and, identifying and selecting components to be tested so that fault is identified and corrective action is determined.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5604.02 **Repair failed components** by accessing and interpreting manufacturer's fault codes; cleaning board contacts using voltmeters and ensuring that repaired component is operational and functioning in accordance with manufacturers' specifications and employer standards.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5604.00 **MAINTAIN ELECTRONIC CONTROL AND COMPONENT SYSTEMS OF ELECTRICAL APPLIANCES AND HOUSEHOLD PRODUCTS** - Cont'd

U5604.03 **Adjust or replace faulty electronic controls or components** using hand tools and instruments by interpreting service literature, setting dip switches and potentiometers and calibrating controls; or, selecting replacement, removing faulty control or component, and, installing new control or component; ensuring that adjusted control /component or replacement is operational and functioning in accordance with manufacturers' specifications and employer standards.

Date Completed	Apprentice	Supervisor Trainer

U5604.04 **Verify operation of electronic control or component system** by observing, listening or smelling the equipment and testing temperature, to ensure that fault has been corrected, the system is operational, and the fault is documented for future problem identification.

Date Completed	Apprentice	Supervisor Trainer

Sponsor's Name	Sponsor's Signature

U5605.00 MAINTAIN MECHANICAL SYSTEMS OF DOMESTIC APPLIANCES AND ELECTRICAL HOUSEHOLD PRODUCTS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Maintain mechanical systems of domestic appliances and electrical household products by diagnosing mechanical faults; repairing and adjusting drive systems, suspension systems, and cabinet or console.

SKILLS

U5605.01 **Diagnose mechanical fault** by interpreting customer's complaint; interpreting charts, drawings and technical data; verifying power source; checking operation of product; performing visual and auditory inspections of moving and non-moving components; and, identifying and selecting components to be tested so that mechanical fault is identified and corrective action is determined.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5605.02 **Repair drive systems** including transmissions, clutch, motor, belts, couplings, bearings, pulleys, gears and hardware accessories by replacing or rebuilding component parts, and using tools including wrenches, sockets, hammers, and specialty tools, ensuring that repaired drive system is operational and functioning in accordance with manufacturers' specifications and employer standards.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5605.03 **Adjust drive systems** including clutch, belts, bearings, pulleys, gears and hardware accessories by increasing or decreasing belt tension; aligning pulleys; confirming operation; lubricating bearings, and, using equipment including wattmeters, clamp on meter, and tachometers; ensuring that adjusted drive system is operational and functioning in accordance with manufacturers' specifications and employer standards.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5605.00 **MAINTAIN MECHANICAL SYSTEMS OF DOMESTIC APPLIANCES AND ELECTRICAL HOUSEHOLD PRODUCTS** - Cont'd

U5605.04 **Repair suspension systems** including springs, snubbers, shocks, pulleys, bases, and balancing systems by replacing component; lubricating; cleaning; and, using tools including torque wrenches and socket wrenches; ensuring that repaired suspension system is operational and functioning in accordance with manufacturers' specifications and employer standards.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5605.05 **Adjust suspension systems** including springs, snubbers, shocks, pulleys, bases, and balancing systems by increasing or decreasing spring tension; cleaning snubbers; tightening or loosening cable pulley system; re-aligning hinges, and, using tools including screwdrivers, nut drivers, and wrenches, ensuring that adjusted suspension is operational and functioning in accordance with manufacturers' specifications and employer standards.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5605.06 **Repair cabinet and console** including levellers, hinges, handles, glass, trim, doors, locks, and gaskets by gluing moulding; re-touching marks; replacing foot pads and panels; and, using tools including hand tools and levels; ensuring that cabinet and console are repaired in accordance with manufacturers' specifications and employer standards.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5605.07 **Adjust cabinet and console** including levellers, legs, hinges, handles, glass, trim, doors, locks, and gaskets by realigning hinges; levelling legs; and using hand tools and spirit level; so that cabinet and console are adjusted in accordance with manufacturers' specifications, employer standards, and customer satisfaction.

Date Completed	Supervisor's Signature	Apprentice's Signature
	Sponsor's Name	Sponsor's Signature

U5606.00 MAINTAIN WATER SYSTEMS OF DOMESTIC APPLIANCES AND ELECTRICAL HOUSEHOLD PRODUCTS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Maintain water systems of domestic appliances and electrical household products by diagnosing incoming water systems and water discharge systems; repairing and adjusting incoming or discharge water systems; and, cleaning components.

SKILLS

U5606.01 **Diagnose incoming water systems** by interpreting customer's complaint; verifying water supply; verifying water quality, quantity, and pressure; performing visual inspection of components including water valves, filters, hoses, pressure switches, and washer fill hose screens; identifying and isolating problems; analysing water flow; and, inspecting supply line and circulation; so that incoming water system problems are identified and corrective action is taken.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

U5606.02 **Diagnose water discharge systems** by interpreting customer's complaint; performing visual inspection; verifying water discharge components including pumps, hoses, filters, clamps, water pressure switches, drain valves and syphon breaks; identifying and isolating problems; and, analysing discharge flow; so that water discharge system problems are identified and corrective action is taken.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

U5606.03 **Repair incoming or discharge water system components** including pumps, filters, fill valves, pressure switches, hoses, clamps, screens, solenoids, impellers, seals, housings, gaskets, diverter valves, and syphon breaks by visually inspecting system; and, replacing faulty component using equipment including hose clamp pliers, cutters, pliers, and nut drivers; ensuring that repaired system components are operational and functioning in accordance with manufacturers' specifications and employer standards.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

U5606.00 **MAINTAIN WATER SYSTEMS OF DOMESTIC APPLIANCES AND ELECTRICAL HOUSEHOLD PRODUCTS** - Cont'd

U5606.04 **Adjust incoming or discharge water system components** including pumps, filters, fill valves, pressure switches, hoses, clamps, screens, housings, gaskets and syphon breaks by increasing or decreasing belt tension; straightening kinked hoses; and, using equipment including sockets, and hose clamp pliers; so that water flow and circulation is maintained in accordance with manufacturers' specifications, local by-laws, codes, and employer standards.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5606.05 **Clean components** including pumps, filters, fill valves, pressure switches, hoses, clamps, screens, solenoids, impellers, seals, housings, gaskets, diverter valves, and syphon breaks by removing foreign objects from pump; removing deposits from gaskets, air dome and pressure hose; back flushing filters: and, using equipment or products including deliming solutions; so that water flow and circulation is maintained in accordance with manufacturers' specifications, local by-laws, codes, and employer standards.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

Sponsor's Name	Sponsor's Signature

U5607.00 MAINTAIN AIR SYSTEMS OF DOMESTIC APPLIANCES AND ELECTRICAL HOUSEHOLD PRODUCTS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Maintain air systems of domestic appliances and electrical household products by diagnosing static and forced air systems; and, repairing and maintaining static and forced air components.

SKILLS

U5607.01 **Diagnose passive and forced air systems** by interpreting customer's complaint and performing visual and manual inspections using test equipment including manometers so that air circulation is assessed and corrective action is determined.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

U5607.02 **Repair passive and forced air components** including fan blades and impellers, belts, bearings, pulleys, motors, baffles, and air flow controls by replacing faulty component and ensuring air flow by using hand tools to correct fault in accordance with manufacturers' specifications and employer standards.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

U5607.03 **Maintain passive and forced air components** including fan blades and impellers, belts, bearings, pulleys, motors, baffles, and air flow controls by removing foreign debris from condenser, evaporator, ventilator, ducting, and filter, and using equipment including pressure sprayer, brushes, fin combs, and vacuums, so that air flow and circulation is maintained in accordance with manufacturers' specifications and employer standards.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

Sponsor's Name _____ Sponsor's Signature _____

U5608.00 MAINTAIN SEALED SYSTEMS OF DOMESTIC APPLIANCES AND HOUSEHOLD REFRIGERATION PRODUCTS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Maintain sealed systems of domestic appliances and household refrigeration products by diagnosing sealed system faults; determining location of leaks; recovering existing refrigerant; repairing faulty sealed system component; verifying sealed system; recharging system with refrigerant; and verifying operation of appliance.

SKILLS

U5608.01 **Diagnose sealed system faults** including restrictions, leaks, compression, or system contamination by interpreting customer's complaint; verifying sealed system related fault; performing inspection of the condenser, absorption system, evaporator, compressor, heat exchanger or capiliary tube, and hot gas valve; evaluating sealed system using equipment including amp/watt meter and VOM; accessing system using access fittings and pressure gauges; verifying operating pressures; reading gauges; taking temperatures using temperature tester; and, comparing results to temperature pressure charts; so that system fault is identified and corrective action is determined.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5608.02 **Determine location of leaks** by observing for oil spots; applying liquid leak detector; using electronic devices; pressurizing system; and, interpreting leak test results; so that leak is identified and corrective action is determined in accordance with government and environmental legislation, employer standards and Canadian Code of Practice.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5608.00 **MAINTAIN SEALED SYSTEMS OF DOMESTIC APPLIANCES AND HOUSEHOLD REFRIGERATION PRODUCTS** - Cont'd

U5608.03 **Recover existing refrigerant** by using passive, active, and absorption methods; accessing system; installing valves, hoses and equipment; removing refrigerant into approved container; and, using equipment including brazing equipment, hand tools, and compound gauge manifold, ensuring that refrigerant is recovered, in accordance with government and environmental legislation, employer standards, Canadian Code of Practice, and manufacturer's specifications.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

U5608.04 **Repair faulty sealed system components** including heat exchanger, evaporator, pre-cooler, absorption system, condenser, drier, connecting tubing, flow valve, compressor, hot gas solenoid valve, accumulators, mufflers, hot gas style mullion or perimeter heater by replacing faulty sealed components; re-brazing or resoldering joints and components; and, using equipment including torches, recovery system, charging equipment, and manifold gauges, ensuring that repaired component is operational and functioning, in accordance with manufacturers' specifications and employer standards.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

U5608.05 **Verify sealed systems** by pressurizing system with an inert gas; vacuuming system; and, using equipment including vacuum pumps, and micron meter, to confirm that there are no leaks, in accordance with government and environmental legislation and Code of Practice.

Date Completed _____ Apprentice _____ Supervisor/Trainer _____

U5608.00 **MAINTAIN SEALED SYSTEMS OF DOMESTIC APPLIANCES AND HOUSEHOLD REFRIGERATION PRODUCTS** - Cont'd

U5608.06 **Recharge systems with refrigerant** by determining type and amount of refrigerant; charging system with refrigerant; and, using equipment including electronic scales, manifold, and charging cylinders; so that system is recharged in accordance with manufacturer's specifications, government and environmental legislation and Canadian Code of Practice.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5608.07 **Verify operation of appliance** by operating appliance; making adjustments; completing refrigerant recovery tag; and, completing and retaining documentation; to confirm that appliance is operational and functioning in accordance with government and environmental legislation, Code of Practice, and manufacturer's standards.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

Sponsor's Name	Sponsor's Signature

U5609.00 VERIFY OPERATION OF LIQUID PETROLEUM (LP) AND NATURAL GAS (NG) SYSTEMS OF DOMESTIC APPLIANCES AND ELECTRICAL HOUSEHOLD PRODUCTS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Verify operation of LP and natural gas systems of domestic appliances and electrical household products by diagnosing gas systems; determining location of leaks; repairing gas system components; and, verifying operation of appliance.

SKILLS

U5609.01 **Diagnose gas systems** by interpreting customer's complaint; identifying gas type; determining working pressure using measuring instruments including manometer, VOM, CO detector and pyrometer; confirming ignition and flame characteristics by observation; and, confirming operation of safety components; so that faulty component is identified and corrective action is determined in accordance with relevant legislation.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5609.02 **Determine location of leaks** by performing odour inspection; performing liquid and electronic leak detection tests; and, pressurizing the system with inert gas; so that location of leak is identified and corrective action is determined, in accordance with the Ontario Propane and Natural Gas Utilization Codes, industry standards and government legislation.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5609.00 **VERIFY OPERATION OF LIQUID PETROLEUM (LP) AND NATURAL GAS (NG) SYSTEMS OF DOMESTIC APPLIANCES AND ELECTRICAL HOUSEHOLD PRODUCTS** - Cont'd

U5609.03 **Arrange for repair of gas system components** including connecting tubing, regulators, burners, igniters, orifices, electrical and mechanical valves, electric and electronic controls, flame sensors, thermocouples, control and limit thermostats, and millivolt generators by ensuring the replacement of faulty components; cleaning orifices and burners; adjusting primary air mixture; and verifying that repaired component is operational and functioning in accordance with industry standards, manufacturer's specifications and the Natural Gas Utilization Code.

Date Completed	Apprentice	Supervisor Trainer

U5609.04 **Confirm operation of appliance** by testing operation; making adjustments; completing and attaching pressure test tag to piping; testing all safety devices and limits; performing CO tests using electronic air analyzers and mechanical air samplers; adjusting or replacing orifices, air shutters, valves, burners, and regulators; and, completing and retaining documentation, to confirm that appliance is operational and functioning or, if not, red tag the appliance, in accordance with the Ontario Propane and Natural Gas Utilization Codes, manufacturer's specifications and relevant legislation.

Date Completed	Apprentice	Supervisor Trainer

Sponsor's Name	Sponsor's Signature

U5610.00 INSTALL DOMESTIC APPLIANCES AND ELECTRICAL HOUSEHOLD PRODUCTS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Install domestic appliances and electrical household products by preparing appliance for installation at customer's site; preparing installation site; connecting appliance; and, informing customer of use and care of appliance.

SKILLS

U5610.01 Prepare appliance for installation at customer's site by verifying sales order match to product, uncrating and placing product, and inspecting for damage in accordance with employer standards and manufacturer's specifications.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5610.02 Prepare installation site by coordinating with other personnel, and verifying location of electrical, water, gas, drain, and ventilation, so that site is prepared for appliance installation in accordance with manufacturer's specifications, government regulations, and Ontario Propane and Natural Gas Utilization Codes.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5610.00 INSTALL DOMESTIC APPLIANCES AND ELECTRICAL HOUSEHOLD PRODUCTS - Cont'd

U5610.03 Connect appliance by hooking up appliance to energy source, drain water supply and exhaust system; verifying placement of safety devices including window stops (window air conditioners) and anti-tip brackets (ranges and laundry); and, verifying operation of appliance, so that installation is completed in accordance with the manufacturer's specifications, government regulations, codes, and the OHSA.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

U5610.04 Inform customer of appliance use and care by reviewing appliance manual, operating instructions, and maintenance requirements in accordance with manufacturer's operating instructions and specifications and employer standards.

Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

Sponsor's Name	Sponsor's Signature

Ontario

Normes de formation par l'apprentissage

Technicien ou technicienne d'entretien d'appareils électroménagers

Ministère de la Formation
et des Collèges et Universités

Normes de formation par l'apprentissage

Technicien ou technicienne d'entretien d'appareils électroménagers

Code de métier : 445A

Date d'élaboration : août 2009
Date d'impression : mai 2010

Ce document est la propriété de l'apprenti ou de l'apprentie dont le nom figure à l'intérieur et atteste officiellement de sa formation.

Imprimé sur du papier recyclé ISBN 978-1-4435-2185-7 (Version imprimée)
ISBN 978-1-4435-2187-1 (PDF)

© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2010

09-309

TABLE DES MATIÈRES

PAGE

Résumé du programme d'apprentissage et directives connexes 1
Profil de l'analyse des compétences 4
Préface 8
Définitions 9
Directives importantes à l'intention des apprentis et des apprenties 11
Directives importantes à l'intention des parrains ou employeurs et des superviseurs ou formateurs 11
Avis et déclaration sur la collecte de renseignements personnels 12
Rôles et responsabilités des apprentis et apprenties, des parrains ou employeurs et des superviseurs ou formateurs 13
Attestation de compétences 15

UNITÉS DE FORMATION

NUMÉRO	TITRE	
U5600.0	Se protéger et protéger les autres	17
U5601.0	Planifier et préparer le travail	20
U5602.0	Recourir à des pratiques commerciales professionnelles	25
U5603.0	Entretenir les systèmes électriques des appareils électrodomestiques et électroménagers	29
U5604.0	Entretenir les systèmes à commande et à composants électroniques des appareils électrodomestiques et électroménagers fonctionnant à l'électricité et au gaz	31
U5605.0	Entretenir les systèmes mécaniques des appareils électrodomestiques et électroménagers	33
U5606.0	Entretenir les systèmes d'alimentation en eau des appareils électrodomestiques et électroménagers	36
U5607.0	Entretenir les systèmes à air des appareils électrodomestiques et électroménagers	38
U5608.0	Entretenir les systèmes scellés des appareils électroménagers et de réfrigération	39
U5609.0	Vérifier le fonctionnement des systèmes au gaz de pétrole liquéfié et au gaz naturel des appareils électrodomestiques et électroménagers	42
U5610.0	Installer des appareils électrodomestiques et électroménagers	44

TECHNICIEN OU TECHNICIENNE D'ENTRETIEN D'APPAREILS ÉLECTROMÉNAGERS

RÉSUMÉ DU PROGRAMME D'APPRENTISSAGE ET DIRECTIVES CONNEXES

Définition du programme

Le terme technicien ou technicienne d'entretien d'appareils électroménagers (445A) désigne une personne qui installe, entretient et répare les principaux appareils électroménagers utilisés par les consommateurs.

Le programme de technicien ou technicienne d'entretien d'appareils électroménagers est un programme d'apprentissage approuvé aux fins de la *Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle* (LARP).

2. Directives du programme

- **Durée de la formation en milieu de travail *(apprenti/e/s)***
  Le comité sectoriel a établi qu'un apprenti ou une apprentie doit généralement suivre 5 280 heures de formation en milieu de travail pour acquérir les compétences professionnelles requises. Cette durée peut varier en fonction de circonstances individuelles.

- **Durée de la formation en établissement**
  Le comité sectoriel a établi qu'un apprenti ou une apprentie doit généralement suivre 720 heures de formation en classe pour terminer le programme d'études, sauf dans les cas où un apprenti ou une apprentie est exempté d'un niveau de ce programme d'études.

- **Ratio**
  Le comité sectoriel a établi qu'il faut généralement un compagnon ou une compagne d'apprentissage ou une personne considérée comme tel par apprenti ou apprentie pour que ce dernier ou cette dernière reçoive une formation adéquate dans le cadre de ce programme. Ce rapport peut varier en fonction des circonstances individuelles.

3. Exigences du programme

- **Ensembles restreints de compétences**
  Ce programme ne comporte aucun ensemble restreint de compétences faisant l'objet du Règlement de l'Ontario 565/99, Ensembles restreints de compétences. Une personne n'est donc pas obligée de s'inscrire au programme d'apprentissage ou de posséder une accréditation en vertu de la *Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle* pour exécuter les tâches prévues au programme.

- **Niveau d'instruction requis**
  Le comité sectoriel a établi que, pour être admis à ce programme, il faut avoir terminé avec succès la 12e année ou atteint un niveau de scolarité équivalent approuvé par le ministère.
  (Voir la politique 102 sur le niveau d'instruction requis, adoptée en vertu de la LARP.)

- **Admissibilité à l'examen** ***(dans le cas des candidats au certificat de qualification professionnelle autres que des apprentis)***
  Le candidat ou la candidate doit :
  - fournir à la CNTS une preuve de ses capacités à l'égard de toutes les compétences obligatoires (non ombrées) énoncées dans la norme de formation ou le sommaire de la formation par l'apprentissage;
  - démontrer qu'il ou elle a suivi **5 280** heures de formation en milieu de travail.

  (Voir la politique 150 sur l'évaluation des candidats au certificat de qualification professionnelle, adoptée en vertu de la LARP.)

- **Admissibilité à l'attestation de réussite** ***(dans le cas des apprentis)***
  L'apprenti ou l'apprentie doit :
  - acquérir toutes les compétences obligatoires (zones non ombrées) énoncées dans la norme de formation ou le sommaire de la formation par l'apprentissage;
  - terminer la formation en classe décrite dans la norme de formation en établissement approuvée par le ministère et l'industrie.

  (Voir la politique 309 sur la réussite d'un programme d'apprentissage, adoptée en vertu de la LARP.)

- **Autres renseignements**

  S.O.

- **Autres ressources**
  On peut obtenir de l'information complète sur les exigences, les lignes directrices et les normes connexes en consultant les ressources suivantes :
  - *Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle* (LARP)
  - Règlement de l'Ontario 573/99, General Regulation (règlement pris en application de la LARP [en anglais seulement])
  - Règlement de l'Ontario 566/99, Exemptions (règlement pris en application de la LARP [en anglais seulement])

- Normes de formation par l'apprentissage ou sommaires de la formation propres au programme
- Manuel du programme et des politiques fondés sur la LARP

- **Autre accréditation requise**

  S.O.

- **Niveau de scolarité**

  L'industrie peut avoir établi que certains cours du secondaire peuvent faire augmenter les chances de succès s'ils sont suivis avant l'inscription au programme. Pour obtenir plus de détails, voir le document intitulé *Itinéraires d'apprentissage de métiers*.

PROFIL DE L'ANALYSE DES COMPÉTENCES

Technicien ou technicienne d'entretien d'appareils électroménagers – 445A

(Tous les ensembles de compétences non ombrés doivent être acquis et démontrés.)

ENSEMBLES DE COMPÉTENCES ***COMPÉTENCES***

SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES	Reconnaître les dangers pour la santé et la sécurité	Porter et entretenir des vêtements et du matériel de protection individuelle	Adopter des méthodes de travail sécuritaires	Recourir à des méthodes de travail sécuritaires en électricité	Braser et souder de façon sécuritaire
U5600.00	U5600.01	U5600.02	U5600.03	U5600.04	U5600.05
Manipuler des matières dangereuses et caustiques	Transporter des contenants sous pression	Intervenir en cas de danger immédiat lié à un gaz	Intervenir en cas de danger non immédiat lié à un gaz	Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail	
U5600.06	U5600.07	U5600.08	U5600.09	U5600.10	

PLANIFIER ET PRÉPARER LE TRAVAIL	Trouver les renseignements pertinents sur les bons de travail	Choisir les outils manuels, les outils à couper et les outils spécialisés	Entretenir les outils manuels, les outils à couper et les outils spécialisés	Choisir les outils pneumatiques et électriques	Entretenir les outils pneumatiques et électriques
U5601.00	U5601.01	U5601.02	U5601.03	U5601.04	U5601.05
Choisir le matériel de brasage tendre, de brasage fort et de soudage	Entretenir le matériel de brasage tendre, de brasage fort et de soudage	Choisir le matériel pour les systèmes de réfrigération scellés	Entretenir le matériel pour les systèmes de réfrigération scellés	Inspecter le matériel de récupération	Entretenir le matériel de récupération
U5601.06	U5601.07	U5601.08	U5601.09	U5601.10	U5601.11
Inspecter les appareils de mesure	Entretenir les appareils de mesure	Utiliser des systèmes informatisés de gestion de l'information			
U5601.12	U5601.13	U5601.14			

TECHNICIEN OU TECHNICIENNE D'ENTRETIEN D'APPAREILS ÉLECTROMÉNAGERS

RECOURIR À DES PRATIQUES COMMERCIALES PROFESSIONNELLES **U5602.0**	Projeter une image professionnelle U5602.01	Communiquer verbalement avec les clients et les collègues de travail U5602.02	Communiquer par écrit avec les clients et les collègues de travail U5602.03	Exécuter des activités de service à la clientèle U5602.04	Résoudre les conflits U5602.05
Estimer le coût des services U5602.06	Préparer la documentation U5602.07	Mener à terme les transactions financières U5602.08	Prévoir les problèmes imminents liés aux appareils U5602.09	Nettoyer et inspecter le lieu de travail et vérifier le travail exécuté U5602.10	Montrer comment fonctionnent les appareils U5602.11

ENTRETENIR LES SYSTÈMES ÉLECTRIQUES DES APPAREILS ÉLECTRO-DOMESTIQUES ET ÉLECTROMÉNAGERS **U5603.0**	Diagnostiquer les défaillances électriques U5603.01	Remédier aux défaillances électriques U5603.02	Remplacer les composants défectueux U5603.03	Régler les composants défectueux U5603.04	Vérifier le fonctionnement des systèmes électriques U5603.05
Rédiger les rapports requis destinés à l'Office de la sécurité des installations électriques U5603.06					

ENTRETENIR LES SYSTÈMES À COMMANDE ET À COMPOSANTS ÉLECTRONIQUES DES APPAREILS ÉLECTRO-DOMESTIQUES ET ÉLECTROMÉNAGERS **U5604.0**	Diagnostiquer les défaillances des systèmes de commande et des composants électroniques U5604.01	Réparer les composants défectueux U5604.02	Régler ou remplacer les systèmes de commande et les composants électroniques défectueux U5604.03	Vérifier le fonctionnement des systèmes à commande et à composants électroniques U5604.04	

TECHNICIEN OU TECHNICIENNE D'ENTRETIEN D'APPAREILS ÉLECTROMÉNAGERS

ENTRETENIR LES SYSTÈMES MÉCANIQUES DES APPAREILS ÉLECTRO-DOMESTIQUES ET ÉLECTROMÉNAGERS **U5605.0**	Diagnostiquer les défaillances mécaniques U5605.01	Réparer les systèmes d'entraînement U5605.02	Régler les systèmes d'entraînement U5605.03	Réparer les systèmes de suspension U5605.04	Régler les systèmes de suspension U5605.05
Réparer les carrosseries et les consoles U5605.06	Ajuster les carrosseries et les consoles U5605.07				

ENTRETENIR LES SYSTÈMES D'ALIMENTATION EN EAU DES APPAREILS ÉLECTRO-DOMESTIQUES ET ÉLECTROMÉNAGERS **U5606.0**	Diagnostiquer les systèmes d'arrivée d'eau U5606.01	Diagnostiquer les systèmes d'évacuation de l'eau U5606.02	Réparer les composants des systèmes d'arrivée et d'évacuation de l'eau U5606.03	Régler les composants des systèmes d'arrivée et d'évacuation de l'eau U5606.04	Nettoyer les composants U5606.05

ENTRETENIR LES SYSTÈMES À AIR DES APPAREILS ÉLECTRO-DOMESTIQUES ET ÉLECTROMÉNAGERS **U5607.0**	Diagnostiquer les systèmes d'air statique et à air forcé U5607.01	Réparer les composants des systèmes d'air statique et à air forcé U5607.02	Entretenir les composants des systèmes d'air statique et à air forcé U5607.03		

ENTRETENIR LES SYSTÈMES SCELLÉS DES APPAREILS ÉLECTROMÉNAGERS ET DE RÉFRIGÉRATION **U5608.0**	Diagnostiquer les défaillances des systèmes scellés U5608.01	Trouver l'emplacement des fuites U5608.02	Récupérer le frigorigène U5608.03	Réparer les composants défectueux des systèmes scellés U5608.04	Vérifier les systèmes scellés U5608.05
Recharger le frigorigène des systèmes scellés U5608.06	Vérifier le fonctionnement des appareils U5608.07				

7

VÉRIFIER LE FONCTIONNEMENT DES SYSTÈMES AU GAZ DE PÉTROLE LIQUÉFIÉ ET AU GAZ NATUREL DES APPAREILS ÉLECTRO-DOMESTIQUES ET ÉLECTROMÉNAGERS **U5609.0**	Diagnostiquer les systèmes au gaz U5609.01	Trouver l'emplacement des fuites U5609.02	Réparer les composants des systèmes au gaz U5609.03	Vérifier le fonctionnement des appareils U5609.04	

INSTALLER DES APPAREILS ÉLECTRO-DOMESTIQUES ET ÉLECTROMÉNAGERS **U5610.0**	Préparer les appareils en vue de leur installation chez les clients U5610.01	Préparer l'emplacement d'installation U5610.02	Raccorder les appareils U5610.03	Renseigner les clients sur l'utilisation et l'entretien des appareils U5610.04	

PRÉFACE

Le ministère de la Formation et des Collèges et Universités (MFCU) a élaboré cette norme de formation en association avec le comité sectoriel et en consultation avec des représentants de l'industrie. Ce document doit servir de guide aux apprentis, aux superviseurs et aux formateurs ainsi qu'aux parrains ou aux employeurs dans le cadre d'un programme de formation et détermine par ailleurs les conditions préalables à l'accréditation.

Ce document de formation est le seul dossier où est consigné le rendement des apprentis.

Les superviseurs ou les formateurs et les apprentis doivent confirmer l'acquisition de chaque compétence en apposant leur signature et en indiquant la date à l'endroit approprié, sauf dans le cas d'une compétence facultative (zone ombrée).

Il appartient aux apprentis ainsi qu'aux parrains ou aux employeurs de prendre soin de ce document. En apposant leur signature au bas d'une compétence, les superviseurs ou les formateurs et les apprentis confirment que ces derniers ont démontré avoir acquis cette compétence. Cette norme de formation a été élaborée spécialement pour documenter l'acquisition, par les apprentis, des compétences liées à ce métier.

DÉFINITIONS

Attestation de compétences
Liste de tous les ensembles de compétences comportant un espace pour la signature du parrain ou de l'employeur officiel.

Certificat d'apprentissage
Accréditation remise aux personnes ayant démontré qu'elles ont terminé avec succès un programme d'apprentissage en Ontario.

Certificat de qualification professionnelle
Accréditation remise aux personnes ayant obtenu la note de passage à l'examen du certificat de qualification professionnelle pour leur métier.

Comité sectoriel (CS) en vertu de la LARP et comité consultatif provincial (CCP) en vertu de la LQPAGM
En vertu de la LARP et de la LQPAGM, le ministre peut créer un comité provincial relatif à un métier ou à un groupe de métiers qui le conseillera sur l'établissement et le fonctionnement de programmes de formation par l'apprentissage et de qualification professionnelle.

Compétence
Compétence décrite dans la norme de formation (remarque : il s'agit d'une seule compétence et non d'un groupe plus important de compétences, appelé ensembles de compétences, unités de formation ou objectif général de rendement dans la norme de formation et dont fait partie la compétence).

Ensemble de compétences
Groupe de compétences énoncé dans la norme de formation (peut aussi être appelé unité de formation ou objectif général de rendement).

Facultatif
Se dit des compétences, des ensembles de compétences ou des objectifs généraux de rendement, dans les zones ombrées, dont il n'est pas nécessaire que l'acquisition soit confirmée par des signatures pour que l'apprenti ou l'apprentie puisse terminer le programme.

Formateur
Le formateur qualifié d'un métier à accréditation obligatoire est une personne de métier possédant un certificat de qualification professionnelle ou, pour un métier à accréditation non obligatoire, une personne considérée comme telle.

Gens de métier ou personnes considérées comme tels
Personne ayant acquis les connaissances et les compétences relatives à un métier, à une autre profession ou à un corps de métier, ces connaissances étant attestées par les autorités provinciales ou territoriales.

Habileté
Fait, pour une personne, d'arriver à exécuter, de façon répétée et sans aide, une tâche en milieu de travail, conformément à la norme de formation ou au sommaire de la formation.

LARP
Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle.

LQPAGM
Loi sur la qualification professionnelle et l'apprentissage des gens de métier.

Norme de formation
Document rédigé sous forme d'énoncés concis qui décrivent les compétences que doit acquérir l'apprenti ou l'apprentie pour exercer son métier. En utilisant ce document, les formateurs peuvent s'assurer que les apprentis acquièrent toutes les compétences requises qui y sont décrites en détail.

Objectif général de rendement (ensemble de compétences acquises en milieu de travail)
Décrit un ensemble de compétences comprenant tous les objectifs de rendement ayant trait à cet ensemble.

Obligatoire
Se dit des compétences, des ensembles de compétences ou des objectifs généraux de rendement, dans les zones non ombrées, dont l'acquisition doit être confirmée par des signatures pour que l'apprenti ou l'apprentie puisse terminer le programme.

Parrain ou employeur officiel
Parrain ou employeur signataire de l'entente ou du contrat d'apprentissage en vigueur. Pour pouvoir former des apprentis, le parrain ou l'employeur doit prouver que le lieu de travail compte des gens de métier ou des personnes considérées comme tels et dispose des outils, du matériel, des matériaux et des procédés que le comité consultatif provincial (CCP) ou le comité sectoriel (CS) a désignés comme étant essentiels au métier en question.

Parrain ou employeur
Personne qui a conclu un contrat d'apprentissage enregistré selon lequel elle doit veiller à ce qu'une autre personne reçoive une formation en milieu de travail dans un métier, une autre profession ou un ensemble de compétences, dans le cadre d'un programme d'apprentissage approuvé par le directeur ou la directrice.

Profil de l'analyse des compétences
Document qui énonce les exigences de formation d'un métier donné et qui décrit en détail les compétences ou les ensembles dont l'acquisition doit être démontrée.

Signature
Signature du parrain ou de l'employeur officiel, ou encore d'une personne désignée comme son signataire autorisé, attestant qu'un apprenti ou une apprentie a acquis une compétence.

Superviseur
Personne qui surveille l'exécution d'une tâche ou les actions ou le travail des autres.

DIRECTIVES IMPORTANTES

Apprenti ou apprentie

1. À la fin du contrat d'apprentissage ou lorsque l'apprenti ou l'apprentie cesse d'être au service de l'employeur, toutes les compétences ou tous les ensembles de compétences acquis doivent être attestés par la signature, accompagnée de la date, de l'apprenti ou de l'apprentie et du parrain ou de l'employeur.

   L'apprenti ou l'apprentie est tenu d'informer le personnel responsable de l'apprentissage du bureau régional du ministère de la Formation et des Collèges et Universités des changements suivants :

   - changement d'adresse du parrain ou de l'employeur;
   - changement de nom ou d'adresse de l'apprenti ou de l'apprentie;
   - changement de parrain ou d'employeur à la suite d'une mutation.

   Le parrain ou l'employeur actuel doit remplir et signer l'attestation de compétences et la remettre au Bureau régional de l'apprentissage, Services à la clientèle, lorsque toutes les clauses du contrat d'apprentissage ou de formation ont été exécutées.

   L'attestation de fin d'apprentissage et la norme de formation remplie et signée doivent être remises au Bureau régional de l'apprentissage, Services à la clientèle.

Parrains ou employeurs et superviseurs ou formateurs

La norme de formation détermine les compétences requises pour ce métier et le programme de formation correspondant.

Cette norme de formation a été rédigée sous forme d'énoncés concis qui décrivent chacune des compétences que doit acquérir l'apprenti ou l'apprentie pour exercer le métier. Cela signifie qu'il ou elle doit être capable d'exécuter une tâche, conformément à la norme requise.

En utilisant cette norme de formation, les superviseurs ou les formateurs peuvent s'assurer que les apprentis acquièrent toutes les compétences requises, qui y sont décrites en détail.

Les superviseurs ou les formateurs et les apprentis doivent confirmer l'acquisition successive de chaque compétence acquise en apposant leur signature et en indiquant la date à l'endroit approprié.

Les parrains ou les employeurs qui participent à ce programme de formation sont désignés comme signataires autorisés et sont tenus de confirmer l'acquisition successive de chaque ensemble de compétences en apposant leur signature et en indiquant la date à la fin de chaque ensemble de compétences.

AVIS ET DÉCLARATION SUR LA COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

1. Les renseignements sont recueillis en vertu de la *Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle.*

2. Les renseignements sont recueillis afin d'administrer ce programme d'apprentissage dans la province de l'Ontario.

3. Pour toute question relative à la collecte et à l'utilisation de ces renseignements, s'adresser au :

Directeur de l'apprentissage
Ministère de la Formation et des Collèges et Universités
900, rue Bay, édifice Mowat
Toronto (Ontario) M7A 2S3
416 326-5656 ou 1 800 387-5656

RÔLES ET RESPONSABILITÉS DES APPRENTIS ET APPRENTIES, DES PARRAINS OU EMPLOYEURS ET DES SUPERVISEURS OU FORMATEURS

Apprenti ou apprentie « L'apprentissage est une formation en milieu de travail. »

- Adoptez des habitudes de travail sécuritaires.
- Utilisez vos normes de formation par l'apprentissage comme journal de bord pour faire le suivi des compétences acquises.
- Discutez de votre plan d'apprentissage avec votre conseiller ou conseillère en formation, employeur, syndicat ou parrain.
- Sachez quels outils sont exigés pour exercer votre métier et apprenez à les utiliser.
- Posez des questions et encore des questions.
- Parlez à votre employeur de vos besoins de formation.
- Démontrez votre enthousiasme et faites preuve de bonnes habitudes de travail.
- Assurez-vous que votre superviseur ou formateur, ainsi que vous-même apposez vos signatures et indiquez la date en regard des énoncés de compétences ou d'ensembles de compétences dès que vous démontrez les avoir acquis.

Parrain ou employeur « La formation est un investissement. »

- Faites preuve d'habitudes de travail sécuritaires.
- Attestez la réussite en signant les compétences ou les ensembles de compétences.
- Donnez des occasions et du temps à l'apprenti ou l'apprentie pour qu'il ou elle apprenne le métier.
- Proposez des expériences de formation pratiques englobant tous les ensembles de compétences.
- Encouragez une bonne éthique du travail qui appuie la formation tout en minimisant les pertes de productivité.
- Établissez des attentes claires pour reconnaître ou récompenser ensuite l'excellence du rendement.
- Faites participer à la fois l'apprenti ou l'apprentie et le superviseur ou la superviseure, ou le formateur ou la formatrice, à l'élaboration du plan d'apprentissage.
- Servez-vous de la norme de formation pour le suivi et les évaluations régulières du rendement.
- Choisissez un superviseur ou une superviseure ou un formateur ou une formatrice qui a de bonnes aptitudes à la communication et qui travaille bien avec les autres.
- Invitez le superviseur ou la superviseure ou le formateur ou la formatrice à suivre des cours de perfectionnement (p. ex., programme de formation des formateurs, programmes à l'intention des mentors, etc.).
- Remplissez l'attestation de compétences dès que l'apprenti ou l'apprentie a démontré avoir acquis le degré de compétence requis.

- Assurez-vous que l'apprenti ou l'apprentie travaille toujours sous la direction d'un superviseur ou formateur qualifié et d'un abord facile.
- Faites en sorte que l'apprenti ou l'apprentie soit exposé à toutes les compétences énoncées dans la norme de formation.

Superviseur ou superviseure ou formateur ou formatrice

- Faites preuve d'habitudes de travail sécuritaires.
- Traitez les apprentis et les apprenties équitablement et avec respect.
- Servez-vous de la norme de formation comme d'un guide pour évaluer les compétences dans chacun des domaines. En utilisant la norme de formation, les superviseurs ou les formateurs pourront s'assurer que l'apprenti ou l'apprentie acquiert les compétences nécessaires à son métier.
- Examinez la norme de formation avec l'apprenti ou l'apprentie et mettez au point un plan de formation.
- Répondez entièrement à toutes les questions.
- Faites preuve de patience. Expliquez ce qui doit être fait, montrez comment il faut le faire et laissez ensuite l'apprenti ou l'apprentie accomplir la tâche.
- Donnez régulièrement de la rétroaction.
- Signez les énoncés de compétences ou d'ensembles de compétences dès que l'apprenti ou l'apprentie a démontré les avoir acquis.

Suggestions pour évaluer les progrès de l'apprenti ou de l'apprentie en milieu de travail

- Observez l'apprenti ou l'apprentie tous les jours.
- Donnez une rétroaction constructive pour bâtir la confiance.
- Donnez au superviseur ou à la superviseure, ou au formateur ou à la formatrice, le temps nécessaire pour enseigner et démontrer les compétences.
- Agissez rapidement dès qu'un problème survient.
- Faites régulièrement des évaluations du rendement auxquelles participent l'apprenti ou l'apprentie, le superviseur ou la superviseure, le formateur ou la formatrice, ou encore le parrain ou l'employeur.
- Utilisez la norme de formation comme point de référence pour déterminer le niveau de compétence de l'apprenti ou de l'apprentie.

TECHNICIEN OU TECHNICIENNE D'ENTRETIEN D'APPAREILS ÉLECTROMÉNAGERS

ATTESTATION DE COMPÉTENCES

ENSEMBLE DE COMPÉTENCES	TITRE	SIGNATAIRE AUTORISÉ
U5600.0	Se protéger et protéger les autres	
U5601.0	Planifier et préparer le travail	
U5602.0	Recourir à des pratiques commerciales professionnelles	
U5603.0	Entretenir les systèmes électriques des appareils électrodomestiques et électroménagers	
U5604.0	Entretenir les systèmes à commande et à composants électroniques des appareils électrodomestiques et électroménagers fonctionnant à l'électricité et au gaz	
U5605.0	Entretenir les systèmes mécaniques des appareils électrodomestiques et électroménagers	
U5606.0	Entretenir les systèmes d'alimentation en eau des appareils électrodomestiques et électroménagers	
U5607.0	Entretenir les systèmes à air des appareils électrodomestiques et électroménagers	
U5608.0	Entretenir les systèmes scellés des appareils électroménagers et de réfrigération	
U5609.0	Vérifier le fonctionnement des systèmes au gaz de pétrole liquéfié et au gaz naturel des appareils électrodomestiques et électroménagers	
U5610.0	Installer des appareils électrodomestiques et électroménagers	

NOTE CONCERNANT LES OBJECTIFS DE RENDEMENT ET LES COMPÉTENCES INSCRITS DANS LES ZONES OMBRÉES

- Les objectifs et les compétences figurant dans les zones ombrées sont facultatifs. Il n'est pas nécessaire d'en faire la démonstration ni de les signer pour réussir la partie apprentissage en milieu de travail.
- Les résultats d'apprentissage de la formation en établissement couvrent tous les ensembles de compétences, soit ceux des cases ombrées et ceux des cases non ombrées.
- L'examen du certificat de qualification professionnelle vise l'ensemble du métier et peut porter sur les compétences figurant dans les cases ombrées ou non.

U5600.00 SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Se protéger et protéger les autres en reconnaissant les dangers pour la santé et la sécurité, en portant et en entretenant des vêtements et du matériel de protection individuelle, en adoptant des méthodes de travail sécuritaires, en recourant à des méthodes de travail sécuritaire en électricité, en brasant et en soudant de façon sécuritaire, en manipulant des matières dangereuses et caustiques, en transportant des contenants sous pression, en intervenant en cas de danger immédiat et non immédiat lié à un gaz et en faisant preuve d'ordre sur le lieu de travail.

COMPÉTENCES

U5600.01 **Reconnaître les dangers pour la santé et la sécurité** sur le lieu de travail afin de réduire au minimum les blessures de même que les dommages au matériel et à l'environnement, d'aviser les clients des risques potentiels, de signaler les conditions dangereuses et de prendre les mesures correctives conformément aux lois et aux politiques de l'employeur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5600.02 **Porter et entretenir des vêtements et du matériel de protection individuelle,** y compris des gants, un masque, des chaussures de sécurité, des lunettes de protection, des protecteurs auriculaires et des supports dorsaux en s'assurant qu'ils sont bien ajustés et qu'ils offrent une protection optimale pour le travail à exécuter, conformément aux normes de l'employeur, aux spécifications des fabricants et à la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* (LSST).

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5600.00 **SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES** (suite)

U5600.03 **Adopter des méthodes de travail sécuritaires** en portant des vêtements appropriés (ajustés), en attachant les cheveux longs, en retirant ses bijoux, en connaissant les exigences de certification et les symboles de danger et en les respectant conformément aux normes de l'employeur, aux normes et aux codes de l'industrie, à la réglementation gouvernementale et à la LSST.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5600.04 **Recourir à des méthodes de travail sécuritaires en électricité** en relevant les endroits sous tension et en utilisant les outils conformément aux spécifications des fabricants et à la LSST afin de prévenir les accidents.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5600.05 **Braser et souder de façon sécuritaire** en utilisant du matériel de protection, y compris un tapis de travail résistant à la chaleur et des lunettes de protection, et en veillant à avoir suffisamment d'espace pour travailler et à disposer d'une ventilation adéquate afin de réduire au minimum les risques d'accidents et de blessures, conformément aux normes et aux politiques de l'employeur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5600.06 **Manipuler des matières dangereuses et caustiques** en consultant et en interprétant les fiches signalétiques santé-sécurité (FSSS) et en utilisant le matériel de manutention et d'entreposage indiqué de manière à prévenir les blessures ainsi que la contamination de l'environnement, et entreposer ces matières et suivre les consignes conformément au Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT) et aux lois en vigueur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5600.00 SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES (suite)

U5600.07 **Transporter des contenants sous pression,** y compris des contenants de liquide et de gaz comprimé en consultant et en interprétant les données sur la sécurité et en observant les consignes de manutention et d'entreposage indiquées de manière à prévenir les blessures ainsi que la contamination de l'environnement, conformément aux spécifications des fabricants, aux normes de l'employeur et aux lois en vigueur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5600.08 **Intervenir en cas de danger immédiat lié à un gaz** en coupant l'alimentation en gaz à l'appareil et en informant immédiatement le propriétaire de l'appareil et le distributeur de gaz de la situation afin de prévenir un accident, conformément au code de l'utilisation du gaz de l'Ontario.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5600.09 **Intervenir en cas de danger non immédiat lié à un gaz** en informant immédiatement le propriétaire de l'appareil et le distributeur de gaz de la situation afin de prévenir un accident, conformément au code de l'utilisation du gaz de l'Ontario.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5600.10 **Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail** en nettoyant les déversements, en plaçant une couverture ou un tapis de travail sur la surface de travail, en entreposant les outils et le matériel et en s'assurant que l'aire de travail n'est pas encombrée et qu'elle ne présente aucun danger afin de réduire au minimum les risques d'accidents ou de blessures, conformément aux normes de l'employeur et à la LSST.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice
	Nom du parrain	Signature du parrain

U5601.00 PLANIFIER ET PRÉPARER LE TRAVAIL

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Planifier et préparer le travail en trouvant les renseignements pertinents sur les bons de travail, en choisissant et en entretenant les outils manuels, les outils à couper et les outils spécialisés, en choisissant et en entretenant les outils pneumatiques et électriques, en choisissant et en entretenant le matériel de brasage tendre, de brasage fort et de soudage, en choisissant et en entretenant le matériel pour les systèmes de réfrigération scellés, en inspectant et en entretenant le matériel de récupération, en inspectant et en entretenant les appareils de mesure et en utilisant des systèmes informatisés de gestion de l'information conformément aux spécifications des fabricants d'outils, aux normes de l'employeur et à la LSST.

COMPÉTENCES

U5601.01 **Trouver les renseignements pertinents sur les bons de travail,** y compris les types d'appareils électrodomestiques et électroménagers à entretenir tels les appareils de cuisson intérieurs et extérieurs, les fours à micro-ondes, les compacteurs, les machines à laver, les lave-vaisselle, les réfrigérateurs, les congélateurs, les machines à glaçons, les humidificateurs, les déshumidificateurs, les climatiseurs et les distributeurs d'eau et de boissons en déterminant la source d'énergie, en choisissant les pièces et l'équipement, en établissant la séquence du travail et en trouvant tout autre renseignement requis pour faire le travail.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5601.02 **Choisir les outils manuels, les outils à couper et les outils spécialisés,** y compris les pinces (pince à circlips, pince à bec fin, pince coupante de côté et outil de pinçage), les tournevis, les tourne-écrous, les coupe-tubes, les alésoirs, les cintreuses, les matrices, les outils pour emboutir et évaser, les extracteurs de roulement, les outils d'installation pour roulements, les clés réglables, les clés à tuyau et les marteaux, en consultant le cahier des charges afin que les outils soient de dimension et de type appropriés, et en les inspectant afin de s'assurer qu'ils sont entretenus et disponibles pour le travail à effectuer.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5601.00 PLANIFIER ET PRÉPARER LE TRAVAIL (suite)

U5601.03 **Entretenir les outils manuels, les outils à couper et les outils spécialisés** en vérifiant visuellement s'il y a des dommages ou de la contamination à la surface, en les graissant, en vérifiant leur fonctionnement et en les entreposant de manière à ce qu'ils soient entretenus et disponibles pour effectuer le travail conformément aux spécifications des fabricants d'outils, aux normes de l'employeur et à la LSST.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5601.04 **Choisir les outils pneumatiques et électriques,** y compris les perceuses, les clés, les meuleuses, les pistolets thermiques et les dispositifs de transport pneumatiques en vérifiant visuellement s'ils sont endommagés, en vérifiant leur fonctionnement et en consultant les instructions d'utilisation des fabricants et le cahier des charges afin que les outils choisis soient de dimension et de type appropriés et disponibles pour le travail à effectuer.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5601.05 **Entretenir les outils pneumatiques et électriques,** y compris les perceuses, les scies, les clés, les meuleuses, les pistolets thermiques et les dispositifs de transport pneumatiques en vérifiant si les cordons d'alimentation sont effilochés, en vérifiant la mise à la terre et l'intégrité des outils, en éliminant les corps étrangers et en entreposant les outils afin qu'ils soient en place, entretenus et disponibles pour effectuer le travail conformément aux spécifications des fabricants d'outils, aux normes de l'employeur et à la LSST.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5601.06 **Choisir le matériel de brasage tendre, de brasage fort et de soudage,** y compris les chalumeaux au propane et à l'acétylène, les buses, les manomètres, les régulateurs, les conduites de gaz et les dispositifs anti-retour afin que le matériel soit de dimensions et de type appropriés et qu'il soit disponible pour le travail à effectuer, conformément aux instructions des fabricants et au cahier des charges.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5601.00 PLANIFIER ET PRÉPARER LE TRAVAIL (suite)

U5601.07 **Entretenir le matériel de brasage tendre, de brasage fort et de soudage,** y compris les chalumeaux au propane et à l'acétylène, les buses, les manomètres, les régulateurs, les conduites de gaz et les dispositifs anti-retour en vérifiant s'il y a des fuites, en enlevant les contaminants, dont l'huile, en coupant l'alimentation en gaz à la source et en entretenant le matériel de manière à ce qu'il soit en place, entretenu et disponible pour réaliser le travail conformément aux spécifications des fabricants, aux normes de l'employeur et à la LSST.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5601.08 **Choisir le matériel pour les systèmes de réfrigération scellés,** y compris les manomètres, les pompes à dépression et les détecteurs de fuite, étalonner les manomètres et remplir les bouteilles afin de s'assurer que le matériel est de dimension et de type appropriés pour le travail à effectuer, conformément aux instructions d'utilisation des fabricants et au cahier des charges.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5601.09 **Entretenir le matériel pour les systèmes de réfrigération scellés,** y compris les manomètres, les pompes à dépression et les détecteurs de fuite en vidangeant l'huile sous vide, en vérifiant l'intégrité des conduites et des manomètres, en remplaçant les piles et les joints toriques et en entreposant le matériel dans un endroit approprié de sorte qu'il soit entretenu et entreposé conformément aux spécifications des fabricants, aux normes de l'employeur et à la LSST.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5601.10 **Inspecter le matériel de récupération,** y compris les réservoirs de récupération passifs, les pompes de récupération actives et les systèmes à absorption (silice et carbone) en étalonnant les collecteurs, les soupapes de pression et les sélecteurs et en consultant la plaque signalétique pour savoir quelle quantité de frigorigène est requise de manière à s'assurer que la matériel est de dimension et de type appropriés pour le travail à effectuer, conformément aux lois et aux spécifications des fabricants.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5601.00 PLANIFIER ET PRÉPARER LE TRAVAIL (suite)

U5601.11 **Entretenir le matériel de récupération,** y compris les réservoirs de récupération passifs, les pompes de récupération actives et les systèmes à absorption (silice et carbone) en vidangeant l'huile sous vide, en vérifiant l'intégrité des conduites et des manomètres, en remplaçant les piles et les joints toriques et en entreposant ce matériel dans un endroit approprié de sorte qu'il soit entretenu et entreposé conformément aux spécifications des fabricants, aux normes de l'employeur et aux lois.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5601.12 **Inspecter les appareils de mesure,** y compris les multimètres, les ampèremètres, les compteurs de radiation (fours à micro-ondes), les pyromètres, les wattmètres, les manomètres, les détecteurs de monoxyde de carbone, les balances électroniques, les détecteurs de fuite de frigorigène et d'hydrocarbures, les enregistreurs chronologiques, les compteurs de vitesse d'écoulement de l'air et les capacimètres en étalonnant ces appareils et en vérifiant leur fonctionnement afin de s'assurer qu'il s'agit des appareils appropriés pour effectuer le travail et qu'ils sont disponibles à cette fin, conformément aux lois et aux spécifications des fabricants.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5601.13 **Entretenir les appareils de mesure,** y compris les multimètres, les ampèremètres, les compteurs de radiation (fours à micro-ondes), les pyromètres, les wattmètres, les manomètres, les détecteurs de monoxyde de carbone, les balances électroniques, les détecteurs de fuite de frigorigène et d'hydrocarbures, les enregistreurs chronologiques, les compteurs de vitesse d'écoulement de l'air et les capacimètres en verrouillant ces appareils et les manomètres, en étalonnant les compteurs de radiation, en rangeant ces appareils dans les étuis recommandés, en vérifiant s'ils comportent des câbles de thermocouple effilochés et en les entreposant dans un endroit approprié de manière à ce qu'ils soient entretenus et entreposés conformément aux spécifications des fabricants, aux normes de l'employeur et aux lois.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5601.00 PLANIFIER ET PRÉPARER LE TRAVAIL (suite)

U5601.14 **Utiliser des systèmes informatisés de gestion de l'information** pour saisir des données, pour trouver des pièces et pour consigner le travail et les tâches accomplis, conformément aux protocoles d'utilisation des logiciels et aux pratiques administratives de l'entreprise.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice
	Nom du parrain	Signature du parrain

U5602.00 RECOURIR À DES PRATIQUES COMMERCIALES PROFESSIONNELLES

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Recourir à des pratiques commerciales professionnelles en projetant une image professionnelle, en communiquant verbalement et par écrit, en exécutant des activités de services à la clientèle, en résolvant les conflits, en estimant le coût des services, en préparant la documentation, en menant à bien les transactions financières, en prévoyant les problèmes imminents liés aux appareils, en nettoyant et en inspectant le lieu de travail et en vérifiant le travail exécuté et en montrant comment fonctionnent les appareils.

COMPÉTENCES

U5602.01 **Projeter une image professionnelle** en s'habillant de façon appropriée pour le type de travail, en étant propre, en ayant une bonne apparence, en suivant l'étiquette du milieu des affaires et en conduisant des véhicules conformément aux politiques de l'employeur et aux lois pertinentes.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5602.02 **Communiquer verbalement avec les clients et les collègues de travail** en utilisant la terminologie courante du métier ou des termes courants et en expliquant les processus et les idées de façon claire, concise et précise en vue de s'assurer que tout le monde comprend.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5602.03 **Communiquer par écrit avec les clients et les collègues de travail** en utilisant la terminologie courante du métier ou des termes courants et en consignant l'information dans les documents de façon claire, concise et lisible, conformément aux normes de l'employeur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5602.00 RECOURIR À DES PRATIQUES COMMERCIALES PROFESSIONNELLES (suite)

U5602.04 **Exécuter des activités de service à la clientèle** en répondant aux questions de nature commerciale et aux préoccupations des clients, en réorientant ceux-ci, en conseillant aux clients de s'adresser à d'autres corps de métier capables de répondre à leurs besoins, en les informant de l'installation, de l'emplacement, de l'utilisation et de l'entretien recommandés des appareils, en leur parlant clairement et de façon concise et courtoise et en examinant leurs plaintes et en y répondant à leur satisfaction, conformément aux normes de l'employeur et des fabricants, ainsi qu'aux lois pertinentes.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5602.05 **Résoudre les conflits** en reconnaissant les situations conflictuelles, en demeurant calme, en posant des questions, en reformulant les préoccupations, en cherchant à résoudre les problèmes et en offrant des choix aux clients, y compris des solutions et des services de remplacement, conformément aux normes de l'employeur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5602.06 **Estimer le coût des services** en consultant les clients, en déterminant le travail requis, en donnant le prix des pièces et de la main-d'œuvre nécessaires, en informant les clients des coûts et des options et en consignant les ententes verbales ou écrites des clients, conformément aux normes de l'employeur et aux garanties.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5602.00 RECOURIR À DES PRATIQUES COMMERCIALES PROFESSIONNELLES (suite)

U5602.07 **Préparer la documentation,** y compris les bons de travail et les commandes de service, et étiqueter les composants des systèmes de façon claire, concise et lisible, conformément aux exigences de l'employeur et des fabricants et aux lois pertinentes.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5602.08 **Mener à terme les transactions financières** en expliquant les coûts, en recevant les paiements des clients, en préparant des documents, dont des factures et des reçus qui ne comportent pas d'erreur et qui sont clairs et lisibles et en rapprochant les transactions, conformément aux normes et aux politiques de l'employeur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5602.09 **Prévoir les problèmes imminents liés aux appareils** en ce qui concerne les systèmes électriques, mécaniques et scellés, les commandes électroniques et les systèmes d'alimentation en eau, en air et en gaz une fois les réparations initiales effectuées en mesurant, en observant, en écoutant, en sentant et en touchant les appareils et en faisant part aux clients de l'usure des appareils ou des risques qu'ils peuvent présenter, conformément aux normes et aux politiques de l'employeur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5602.10 **Nettoyer et inspecter le lieu de travail et vérifier le travail exécuté** en essuyant les appareils, en remettant le lieu de travail dans son état initial et en vérifiant le fonctionnement des appareils conformément aux normes de l'employeur et des fabricants et à la satisfaction des clients.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5602.00 **RECOURIR À DES PRATIQUES COMMERCIALES PROFESSIONNELLES** (suite)

U5602.11 **Montrer comment fonctionnent les appareils** en les mettant en marche, en vérifiant leur fonctionnement et en répondant aux questions des clients conformément aux normes de l'employeur et aux spécifications des fabricants, et à la satisfaction des clients.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice
	Nom du parrain	Signature du parrain

U5603.00 ENTRETENIR LES SYSTÈMES ÉLECTRIQUES DES APPAREILS ÉLECTRODOMESTIQUES ET ÉLECTROMÉNAGERS

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Entretenir les systèmes électriques des appareils électrodomestiques et électroménagers en diagnostiquant les défaillances électriques et en remédiant à celles-ci en remplaçant ou en réglant les composants défectueux, en vérifiant le fonctionnement des systèmes électriques et en rédigeant les rapports requis destinés à l'Office de la sécurité des installations électriques.

COMPÉTENCES

U5603.01 **Diagnostiquer les défaillances électriques** en comprenant en quoi consistent les plaintes des clients, en procédant à une inspection olfactive, auditive et visuelle, en interprétant les schémas de principe, les diagrammes et les renseignements sur le travail, en vérifiant la source électrique, en utilisant des appareils de mesure, notamment un multimètre et un contrôleur de polarité et en relevant et en choisissant les composants à tester afin de trouver les défaillances et d'établir les mesures correctives à prendre.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5603.02 **Remédier aux défaillances électriques** en consultant les schémas de principe, en remplaçant les câbles défectueux et en nettoyant les contacts des composants conformément aux spécifications des fabricants et aux normes de l'employeur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5603.03 **Remplacer les composants défectueux** en choisissant les composants de remplacement, en enlevant les composants défectueux, en installant des composants neufs et en s'assurant que les composants de remplacement fonctionnent conformément aux spécifications des fabricants et aux normes de l'employeur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5603.00 **ENTRETENIR LES SYSTÈMES ÉLECTRIQUES DES APPAREILS ÉLECTRODOMESTIQUES ET ÉLECTROMÉNAGERS** (suite)

U5603.04 **Régler les composants défectueux** en étalonnant les thermostats, en établissant la séquence de fonctionnement des commutateurs et en s'assurant que les composants fonctionnent conformément aux spécifications des fabricants et aux normes de l'employeur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5603.05 **Vérifier le fonctionnement des systèmes électriques** en mesurant, en observant, en écoutant, en sentant et en touchant les appareils afin de s'assurer que les défaillances ont été corrigées, que les systèmes fonctionnent et que les défaillances sont consignées aux fins de dépannage ultérieur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5603.06 **Rédiger les rapports requis destinés à l'Office de la sécurité des installations électriques** concernant notamment les blessures des clients ou la présence de flammes à l'extérieur d'un boîtier, et les soumettre en ligne conformément aux consignes et protocoles de l'Office et de l'employeur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

Nom du parrain	Signature du parrain

U5604.00 ENTRETENIR LES SYSTÈMES À COMMANDE ET À COMPOSANTS ÉLECTRONIQUES DES APPAREILS ÉLECTRODOMESTIQUES ET ÉLECTROMÉNAGERS

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Entretenir les systèmes à commande et à composants électroniques des appareils électrodomestiques et électroménagers en diagnostiquant les défaillances des systèmes de commande et des composants électroniques, en réparant, en réglant ou en remplaçant les systèmes de commande et les composants électroniques défectueux et en vérifiant le fonctionnement des systèmes à commande et à composants électroniques.

COMPÉTENCES

U5604.01 **Diagnostiquer les défaillances des systèmes de commande et des composants électroniques** en comprenant en quoi consistent les plaintes des clients, en interprétant les schémas de principe, les diagrammes et les renseignements sur le travail, en vérifiant la source électrique, en utilisant des appareils de mesure, dont un multimètre, en vérifiant le fonctionnement des appareils en procédant à une inspection visuelle et auditive, en comparant les résultats des tests aux spécifications des fabricants et en relevant et en choisissant les composants à tester afin de trouver les défaillances et d'établir les mesures correctives à prendre.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5604.02 **Réparer les composants défectueux** en accédant aux codes de défaillances des fabricants et en les interprétant, en nettoyant les contacts des cartes de circuits imprimés, en utilisant des voltmètres et en s'assurant que les composants réparés fonctionnent conformément aux spécifications des fabricants et aux normes de l'employeur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5604.00 ENTRETENIR LES SYSTÈMES À COMMANDE ET À COMPOSANTS ÉLECTRONIQUES DES APPAREILS ÉLECTRODOMESTIQUES ET ÉLECTROMÉNAGERS (suite)

U5604.03 **Régler ou remplacer les systèmes de commande et les composants électroniques défectueux** en utilisant des outils manuels et des appareils de mesure, en lisant les documents d'entretien, en positionnant les commutateurs DIP, en réglant les potentiomètres, en étalonnant les commandes ou en choisissant de nouveaux systèmes de commande ou composants, et en s'assurant que les systèmes de commande et les composants réglés ou remplacés fonctionnent conformément aux spécifications des fabricants et aux normes de l'employeur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5604.04 **Vérifier le fonctionnement des systèmes à commande et à composants électroniques** en observant, en écoutant et en sentant les appareils et en en vérifiant la température afin de s'assurer que les défaillances ont été corrigées, que les systèmes fonctionnent et que les défaillances sont consignées aux fins de dépannage ultérieur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

	Nom du parrain	Signature du parrain

U5605.00 ENTRETENIR LES SYSTÈMES MÉCANIQUES DES APPAREILS ÉLECTRODOMESTIQUES ET ÉLECTROMÉNAGERS

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Entretenir les systèmes mécaniques des appareils électrodomestiques et électroménagers en diagnostiquant les défaillances mécaniques, en réparant et en réglant les systèmes d'entraînement et les systèmes de suspension et en réparant et en ajustant les carrosseries et les consoles.

COMPÉTENCES

U5605.01 **Diagnostiquer les défaillances mécaniques** en comprenant en quoi consistent les plaintes des clients, en interprétant les schémas de principe, les diagrammes et les données techniques, en vérifiant la source électrique, en vérifiant le fonctionnement des appareils, en procédant à une inspection visuelle et auditive des composants mobiles et fixes et en relevant et en choisissant les composants à tester afin de trouver les défaillances mécaniques et d'établir les mesures correctives à prendre.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5605.02 **Réparer les systèmes d'entraînement,** y compris les transmissions, les embrayages, les moteurs, les courroies, les dispositifs d'accouplement, les paliers, les poulies, les engrenages et les accessoires en remplaçant les pièces ou en les remettant à neuf, en utilisant des outils dont des clés, des douilles, des marteaux et des outils spécialisés et en s'assurant que les systèmes d'entraînement réparés fonctionnent conformément aux spécifications des fabricants et aux normes de l'employeur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5605.03 **Régler les systèmes d'entraînement,** y compris les embrayages, les courroies, les poulies, les engrenages et les accessoires en augmentant ou en réduisant la tension des courroies, en alignant les poulies, en confirmant le fonctionnement, en graissant les paliers, en utilisant des appareils de mesure dont un wattmètre, des électropinces et un tachymètre, et en s'assurant que les systèmes d'entraînement réglés fonctionnent conformément aux spécifications des fabricants et aux normes de l'employeur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5605.00 ENTRETENIR LES SYSTÈMES MÉCANIQUES DES APPAREILS ÉLECTRODOMESTIQUES ET ÉLECTROMÉNAGERS (suite)

U5605.04 **Réparer les systèmes de suspension,** y compris les ressorts, les limiteurs, les amortisseurs, les poulies, les bases et les systèmes d'équilibrage en remplaçant leurs composants, en les graissant et en les nettoyant, en utilisant des outils dont des clés dynamométriques et des clés à douille, et en s'assurant que les systèmes de suspension réparés fonctionnent conformément aux spécifications des fabricants et aux normes de l'employeur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5605.05 **Régler les systèmes de suspension,** y compris les ressorts, les limiteurs, les amortisseurs, les poulies, les bases et les systèmes d'équilibrage en augmentant ou en diminuant la tension des ressorts, en nettoyant les limiteurs, en serrant et en desserrant les systèmes de poulies à câble, en réalignant les charnières, en utilisant des outils dont des tournevis, des tourne-écrous et des clés et en s'assurant que les systèmes de suspension réglés fonctionnent conformément aux spécifications des fabricants et aux normes de l'employeur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5605.06 **Réparer les carrosseries et les consoles,** y compris les dispositifs de mise à niveau, les charnières, les poignées, les vitres, les garnitures, les portes, les verrous et les joints statiques en collant les moulures, en faisant des retouches sur les marques, en remplaçant les pièces de support au sol et les panneaux, en utilisant des outils dont des outils manuels et des niveaux, et en s'assurant que les carrosseries et les consoles réparées sont conformes aux spécifications des fabricants et aux normes de l'employeur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5605.07 **Ajuster les carrosseries et les consoles,** y compris les dispositifs de mise à niveau, les pattes, les charnières, les poignées, les vitres, les garnitures, les portes, les verrous et les joints statiques en réalignant les charnières, en mettant à niveau les pattes et en utilisant des outils manuels et un niveau à bulle d'air de manière à ce que les carrosseries et les consoles soient ajustées conformément aux spécifications des fabricantset aux normes de l'employeur, ainsi qu'à la satisfaction des clients.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice
	Nom du parrain	Signature du parrain

U5606.00 ENTRETENIR LES SYSTÈMES D'ALIMENTATION EN EAU DES APPAREILS ÉLECTRODOMESTIQUES ET ÉLECTROMÉNAGERS

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Entretenir les systèmes d'alimentation en eau des appareils électrodomestiques et électroménagers en diagnostiquant les systèmes d'arrivée et d'évacuation de l'eau, en réparant et en réglant les composants des systèmes d'arrivée et d'évacuation de l'eau et en nettoyant ces composants.

COMPÉTENCES

U5606.01 **Diagnostiquer les systèmes d'arrivée d'eau** en comprenant en quoi consistent les plaintes des clients, en vérifiant l'alimentation en eau ainsi que volume et la pression d'eau, en inspectant visuellement les composants, y compris les appareils de robinetterie, les filtres, les boyaux, les pressostats ainsi que les filtres des boyaux de remplissage des machines à laver, en relevant les problèmes et en en déterminant la cause, en examinant le débit d'eau et en vérifiant les conduites d'alimentation et de distribution, de manière à déterminer les problèmes des systèmes d'arrivée d'eau et à prendre des mesures correctives.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5606.02 **Diagnostiquer les systèmes d'évacuation de l'eau** en comprenant en quoi consistent les plaintes des clients, en inspectant visuellement les composants d'évacuation de l'eau, y compris les pompes, les boyaux, les filtres, les brides, les pressostats, les robinets de vidange et les siphons, en relevant les problèmes et en en déterminant la cause, et en examinant le débit d'évacuation de manière à déterminer les problèmes des systèmes d'évacuation de l'eau et à prendre des mesures correctives.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5606.03 **Réparer les composants des systèmes d'arrivée et d'évacuation de l'eau,** y compris les pompes, les filtres, les robinets de remplissage, les pressostats, les boyaux, les brides, les tamis, les solénoïdes, les turbines, les joints d'étanchéité, les boîtiers, les joints statiques, les inverseurs et les siphons en inspectant visuellement les systèmes, en remplaçant les composants défectueux à l'aide d'outils, notamment des pinces pour collier de boyau, des pinces coupantes et des tourne-écrous et en s'assurant que les composants des systèmes fonctionnent conformément aux spécifications des fabricants et aux normes de l'employeur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5606.04 **Régler les composants des systèmes d'arrivée et d'évacuation de l'eau,** y compris les pompes, les filtres, les robinets de remplissage, les pressostats, les boyaux, les brides, les tamis, les boîtiers, les joints statiques et les siphons en augmentant ou en diminuant la tension des courroies, en redressant les boyaux déformés et en utilisant des outils, notamment des douilles et des pinces pour collier de boyau de manière à ce que le débit et la circulation de l'eau soient maintenus conformément aux spécifications des fabricants, aux règlements municipaux, aux codes et aux normes de l'employeur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5606.05 **Nettoyer les composants**, y compris les pompes, les filtres, les robinets de remplissage, les pressostats, les boyaux, les brides, les tamis, les solénoïdes, les turbines, les joints d'étanchéité, les boîtiers, les joints statiques, les inverseurs et les siphons en éliminant les corps étrangers des pompes et les dépôts sur les joints, dans les chapes d'air et les boyaux à pression, en rinçant à contre-courant les filtres et en utilisant du matériel et des produits, y compris des solutions de détartrage, de manière à ce que le débit et la circulation de l'eau soient maintenus conformément aux spécifications des fabricants, aux règlements municipaux, aux codes et aux normes de l'employeur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

	Nom du parrain	Signature du parrain

U5607.00 ENTRETENIR LES SYSTÈMES À AIR DES APPAREILS ÉLECTRODOMESTIQUES ET ÉLECTROMÉNAGERS

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Entretenir les systèmes à air des appareils électrodomestiques et électroménagers en diagnostiquant les systèmes d'air statique et à air forcé et en réparant et en entretenant les composants des systèmes d'air statique et à air forcé.

COMPÉTENCES

U5607.01 **Diagnostiquer les systèmes d'air statique et à air forcé** en comprenant en quoi consistent les plaintes des clients et en procédant à une inspection visuelle et manuelle à l'aide d'appareils de mesure, dont un manomètre, de manière à évaluer la circulation de l'air et à établir les mesures correctives à prendre.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5607.02 **Réparer les composants des systèmes d'air statique et à air forcé,** y compris les pales de ventilateur, les turbines, les courroies, les paliers, les poulies, les moteurs, les déflecteurs et les commandes de débit d'air en remplaçant les composants défectueux, en s'assurant que l'air circule et en utilisant des outils manuels pour remédier aux défaillances conformément aux spécifications des fabricants et aux normes de l'employeur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5607.03 **Entretenir les composants des systèmes d'air statique et à air forcé,** y compris les pales de ventilateur, les turbines, les courroies, les paliers, les poulies, les moteurs, les déflecteurs et les commandes de débit d'air en éliminant les corps étrangers des condenseurs, des évaporateurs, des ventilateurs, des conduits et des filtres et en utilisant du matériel dont des pulvérisateurs à pression, des brosses, des peignes fins et des aspirateurs, de manière à ce que le débit et la circulation de l'air soient maintenus conformément aux spécifications des fabricants et aux normes de l'employeur.

	Nom du parrain	Signature du parrain

U5608.00 ENTRETENIR LES SYSTÈMES SCELLÉS DES APPAREILS ÉLECTROMÉNAGERS ET DE RÉFRIGÉRATION

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Entretenir les systèmes scellés des appareils électroménagers et de réfrigération en diagnostiquant les défaillances des systèmes scellés, en localisant l'emplacement des fuites, en récupérant le frigorigène, en réparant les composants défectueux des systèmes scellés, en vérifiant les systèmes scellés, en rechargeant le frigorigène et en vérifiant le fonctionnement des appareils.

COMPÉTENCES

U5608.01 **Diagnostiquer les défaillances des systèmes scellés,** y compris les obstructions, les fuites, la compression ou la contamination des systèmes en saisissant bien les plaintes des clients, en vérifiant des défaillances liées aux systèmes scellés, en inspectant les condenseurs, les systèmes à absorption, les évaporateurs, les compresseurs, les échangeurs de chaleur ou les tubes capillaires et les soupapes des gaz chauds, en évaluant l'état des systèmes scellés à l'aide d'appareils de mesure dont un ampèremètre, un wattmètre et un multimètre, en accédant à ces systèmes au moyen de raccords d'accès et de manomètres, en en vérifiant la pression de fonctionnement et la température avec les appareils de mesure appropriés et en comparant les résultats à des tableaux de températures et de pressions de manière à trouver les défaillances et à établir les mesures correctives à prendre.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5608.02 **Trouver l'emplacement des fuites** en recherchant les taches d'huile, en appliquant un détecteur de fuites de liquide, en utilisant des appareils électroniques, en mettant les systèmes sous pression et en interprétant les résultats des essais de fuite de manière à localiser les fuites et à établir les mesures correctives à prendre conformément aux lois, y compris aux lois environnementales, de même qu'aux normes de l'employeur et aux codes de pratique canadiens.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5608.00 **ENTRETENIR LES SYSTÈMES SCELLÉS DES APPAREILS ÉLECTROMÉNAGERS ET DE RÉFRIGÉRATION** (suite)

U5608.03 **Récupérer le frigorigène** en recourant à des méthodes passives et actives et à des procédés d'absorption, en accédant aux systèmes, en installant des appareils de robinetterie, des boyaux et du matériel, en retirant le frigorigène et en le mettant dans des contenants approuvés, en utilisant du matériel dont des appareils de brasage, des outils manuels et des collecteurs dotés d'un manovacuomètre et en s'assurant que le frigorigène est récupéré conformément aux lois, y compris aux lois environnementales, de même qu'aux normes de l'employeur, aux codes de pratique canadiens et aux spécifications des fabricants.

Date | Apprenti-e | Superviseur-e formateur-trice

U5608.04 **Réparer les composants défectueux des systèmes scellés,** y compris les échangeurs de chaleur, les évaporateurs, les prérefroidisseurs, les systèmes à absorption, les condenseurs, les déshydrateurs, le tubage de raccordement, les soupapes de commande de débit, les compresseurs, les vannes électromagnétiques de gaz chauds, les accumulateurs, les silencieux, les cloisons de gaz chauds et les dispositifs de chauffage périmétrique en remplaçant les composants défectueux des systèmes scellés, en rebrasant ou en ressoudant les joints et les composants, en utilisant du matériel dont des chalumeaux, des systèmes de récupération, des dispositifs de chargement et des manomètres de collecteur, et en s'assurant que les composants réparés fonctionnent conformément aux spécifications des fabricants et aux normes de l'employeur.

Date | Apprenti-e | Superviseur-e formateur-trice

U5608.05 **Vérifier les systèmes scellés** en les mettant sous pression avec un gaz inerte ou sous vide et en utilisant du matériel, y compris des pompes à vide et des microvacuomètres afin de s'assurer qu'ils ne présentent pas de fuites conformément aux lois, y compris aux lois environnementales, de même qu'aux codes de pratique canadiens.

Date | Apprenti-e | Superviseur-e formateur-trice

U5608.00 **ENTRETENIR LES SYSTÈMES SCELLÉS DES APPAREILS ÉLECTROMÉNAGERS ET DE RÉFRIGÉRATION** (suite)

U5608.06 **Recharger le frigorigène des systèmes scellés** en déterminant le type et la quantité de frigorigène requis, en chargeant les systèmes avec du frigorigène et en utilisant du matériel, y compris des balances électroniques, des collecteurs et des bouteilles de frigorigène, de manière à ce que les systèmes soient rechargés conformément aux spécifications des fabricants et aux lois, y compris aux lois environnementales, de même qu'aux codes de pratique canadiens.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5608.07 **Vérifier le fonctionnement des appareils** en les faisant fonctionner et en les réglant, en remplissant l'étiquette de récupération du frigorigène et en rédigeant et en conservant les documents, afin de confirmer que les appareils fonctionnent conformément aux lois, y compris aux lois environnementales, de même qu'aux codes de pratique canadiens et aux normes des fabricants.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

	Nom du parrain	Signature du parrain

U5609.00 VÉRIFIER LE FONCTIONNEMENT DES SYSTÈMES AU GAZ DE PÉTROLE LIQUÉFIÉ ET AU GAZ NATUREL DES APPAREILS ÉLECTRODOMESTIQUES ET ÉLECTROMÉNAGERS

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Vérifier le fonctionnement des systèmes au gaz de pétrole liquéfié et au gaz naturel des appareils électrodomestiques et électroménagers en diagnostiquant les systèmes au gaz, en localisant les fuites, en réparant les composants des systèmes au gaz et en vérifiant le fonctionnement des appareils.

COMPÉTENCES

U5609.01 **Diagnostiquer les systèmes au gaz** en saisissant bien les plaintes des clients, en déterminant le type de gaz, en établissant la pression de fonctionnement à l'aide d'appareils de mesure dont un multimètre, un détecteur de monoxyde de carbone et un pyromètre, en confirmant par observation les caractéristiques de l'allumage et des flammes et en s'assurant que les dispositifs de sécurité fonctionnent, de manière à localiser les composants défectueux et à établir les mesures correctives à prendre conformément aux lois pertinentes.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5609.02 **Localiser les fuites** en procédant à des inspections olfactives, en menant des essais au moyen de détecteurs de fuite électroniques et de liquides et en mettant les systèmes sous pression avec un gaz inerte de manière à localiser les fuites et à établir les mesures correctives à prendre, conformément aux codes de l'utilisation du gaz naturel et du gaz propane de l'Ontario, aux normes de l'industrie et aux lois.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5609.00 VÉRIFIER LE FONCTIONNEMENT DES SYSTÈMES AU GAZ DE PÉTROLE LIQUÉFIÉ ET AU GAZ NATUREL DES APPAREILS ÉLECTRODOMESTIQUES ET ÉLECTROMÉNAGERS (suite)

U5609.03 **Réparer les composants des systèmes au gaz,** y compris le tubage de raccordement, les régulateurs, les brûleurs, les allumeurs, les orifices, les appareils de robinetterie électriques et mécaniques, les commandes électriques et électroniques, les détecteurs de flamme, les thermocouples, les thermostats de régulation et de limitation de la température et les générateurs de millivolts en s'assurant de remplacer les composants défectueux, en nettoyant les orifices et les brûleurs, en réglant le mélange d'air primaire et en s'assurant que les composants réparés fonctionnent conformément aux normes de l'industrie, aux spécifications des fabricants et au code de l'utilisation du gaz.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5609.04 **Vérifier le fonctionnement des appareils** en les soumettant à des essais, en les réglant, en remplissant les étiquettes d'essai de pression et en les apposant sur les tuyaux, en testant tous les dispositifs de sécurité et de limite, en effectuant des essais de détection de monoxyde de carbone à l'aide d'analyseurs d'air électroniques et d'échantillonneurs d'air mécaniques, en réglant et en remplaçant les orifices, les obturateurs d'air, les appareils de robinetterie, les brûleurs et les régulateurs et en remplissant et en conservant les documents afin de confirmer que les appareils fonctionnent et, sinon, leur apposer une étiquette rouge conformément aux codes de l'utilisation du gaz naturel et du gaz propane de l'Ontario, aux spécifications des fabricants et aux lois pertinentes.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice
	Nom du parrain	Signature du parrain

U5610.00 INSTALLER DES APPAREILS ÉLECTRODOMESTIQUES ET ÉLECTROMÉNAGERS

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Installer des appareils électrodomestiques et électroménagers en préparant les appareils en vue de leur installation chez les clients, en préparant l'emplacement d'installation, en raccordant les appareils et en informant les clients sur l'utilisation et l'entretien des appareils.

COMPÉTENCES

U5610.01 **Préparer les appareils en vue de leur installation chez les clients** en vérifiant si les appareils correspondent aux produits commandés, en déballant et mettant en place les appareils et en s'assurant qu'ils ne sont pas endommagés, conformément aux normes de l'employeur et aux spécifications des fabricants.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5610.02 **Préparer l'emplacement d'installation** en coordonnant l'installation avec d'autres personnes et en vérifiant l'emplacement des prises électriques, des prises d'eau, des prises de gaz, des drains et des sorties de ventilation, de manière à ce que l'emplacement soit prêt pour l'installation de l'appareil conformément aux spécifications des fabricants, à la réglementation gouvernementale et aux codes de l'utilisation du gaz naturel et du gaz propane de l'Ontario.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e formateur-trice

U5610.00 **INSTALLER DES APPAREILS ÉLECTRODOMESTIQUES ET ÉLECTROMÉNAGERS** (suite)

U5610.03 **Raccorder les appareils** à une source d'énergie, à un drain, à une source d'alimentation en eau et à un système d'évacuation en vérifiant l'emplacement des dispositifs de sécurité, y compris les arrêts de fenêtre (climatiseurs installés aux fenêtres) et les supports antibasculement (cuisinières et machines à laver), et en vérifiant le fonctionnement des appareils de manière à ce que leur installation soit effectuée conformément aux spécifications des fabricants, à la réglementation gouvernementale, aux codes et à la LSST.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

U5610.04 **Renseigner les clients sur l'utilisation et l'entretien des appareils** en examinant les manuels accompagnant les appareils, les directives d'utilisation et les exigences d'entretien conformément aux directives d'utilisation, aux spécifications des fabricants et aux normes de l'employeur.

Date	Apprenti-e	Superviseur-e/formateur-trice

	Nom du parrain	Signature du parrain